

Inspectierapport

BSO De Toermalijn (BSO)

Galjoen 24 24

8243 LR Lelystad

| | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Toezichthouder: | GGD Flevoland |
| In opdracht van gemeente: | Lelystad |
| Datum inspectie: | 27-07-2022 |
| Type onderzoek: | Onderzoek voor registratie |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 11-08-2022 |

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Het onderzoek..... | 3 |
| Onderzoeksopzet..... | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 4 |
| Observaties en bevindingen..... | 5 |
| Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang..... | 5 |
| Pedagogisch klimaat | 7 |
| Personeel en groepen | 10 |
| Veiligheid en gezondheid..... | 13 |
| Accommodatie..... | 18 |
| Ouderrecht..... | 20 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 23 |
| Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang..... | 23 |
| Pedagogisch klimaat | 23 |
| Personeel en groepen | 24 |
| Veiligheid en gezondheid..... | 25 |
| Accommodatie..... | 27 |
| Ouderrecht..... | 27 |
| Gegevens voorziening..... | 30 |
| Opvanggegevens | 30 |
| Gegevens houder..... | 30 |
| Gegevens toezicht..... | 30 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) | 30 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente)..... | 30 |
| Planning | 30 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 32 |

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie beoordeelt hij ook de praktijk.

Beschouwing

Conclusie

De toezichthouder concludeert dat het beleid op de meeste punten voldoende is. Enkele punten in het pedagogisch beleid en het beleidsplan veiligheid en gezondheid dienen verder aangevuld te worden. De houder zegt toe dat hij hiermee direct aan de slag gaat. Deze punten worden meegenomen in het onderzoek na registratie. Het is waarschijnlijk dat zowel beleid als praktijk voldoende zullen zijn bij aanvang van registratie.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

De houder

De houder van BSO De Toermalijn is een niet-natuurlijk persoon, KinderCentrumAlmere B.V. De houder heeft verschillende locaties voor BSO en KDV in Almere. In Lelystad zijn er 2 BSO's met zwem- en sportthema (BSO IKC 't Schrijverke en BSO KinderCentrumAlmere). Tegelijkertijd met BSO De Toermalijn is een nieuw KDV aangemeld, KDV IKC 't Schrijverke.

De nieuwe aanvraag

KinderCentrumAlmere heeft een aanvraag gedaan voor een nieuwe locatie; BSO De Toermalijn. De BSO is gevestigd in basisschool De Toermalijn in het Galjoen en zal met de school een Integraal Kindcentrum (IKC) vormen.

De BSO wil opvang gaan bieden aan maximaal 40 kinderen van 4-13 jaar. De kinderen worden verdeeld over 2 basisgroepen van elk 20 kinderen: een sportgroep en een zwemgroep.

Het onderzoek voor registratie

Tijdens een onderzoek voor registratie beoordeelt de toezichthouder de nieuwe locatie volgens het landelijke 'Streng aan de Poort' beleid. De toezichthouder moet er tijdens dit onderzoek van overtuigd zijn dat de houder aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang voldoet op het moment dat de BSO van start gaat. De houder moet direct kinderopvang kunnen aanbieden van voldoende kwaliteit. Is dit niet het geval, dan geeft de toezichthouder de gemeente het advies om de BSO niet te registreren.

De toezichthouder heeft BSO De Toermalijn op 10-08-2022 bezocht voor het onderzoek voor registratie. Op 27-07-2022 is het onderzoek gestart met documentenonderzoek. De toezichthouder heeft de accommodatie bekeken en op locatie gesproken met de houder. Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder alle belangrijke onderwerpen beoordeeld, zoals het pedagogisch beleidsplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de accommodatie. Ook heeft de toezichthouder de inspectiegeschiedenis van de houder bekeken.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

Beoordeling:

De houder weet dat de BSO niet mag starten voordat er een onderzoek is uitgevoerd. Uit dit onderzoek moet blijken dat de opvang van kinderen waarschijnlijk volgens de regels zal plaatsvinden.

De houder heeft een aanvraagformulier ingeleverd bij de gemeente. De gemeente heeft de aanvraag op 08-06-2022 ontvangen. De gemeente heeft de GGD op 26-07-2022 opdracht gegeven een onderzoek uit te voeren. Het onderzoek is op 27-07-2022 gestart met een gesprek met de houder en documentenonderzoek. Op 10-08-2022 is de locatie bezocht.

Wijzigingen

Beoordeling:

De houder geeft indien van toepassing wijzigingen in de gegevens van de BSO door aan de gemeente. En vraagt de gemeente om deze gegevens te wijzigen.

De bestuurder verklaart wijzigingen inzake de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mede te zullen delen aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden.

Administratie

Beoordeling:

Voor kinderopvang moet er een schriftelijke overeenkomst zijn opgesteld tussen de houder en de ouder. De houder heeft op tijd informatie aan de toezichthouder verstuurd. Het gaat om informatie die aantoont dat de houder zich houdt aan de Wet Kinderopvang.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Schriftelijke overeenkomst

De houder zorgt voor een schriftelijke overeenkomst met de ouder. Op dit moment zijn er nog geen schriftelijke overeenkomsten aanwezig, aangezien de opvang nog moet starten.

Wel zijn er al ouders die hun kind willen inschrijven voor de BSO.

Inzien administratie

De houder heeft op verzoek alle informatie toegestuurd die nodig is voor het onderzoek voor registratie.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie (d.d. 08-06-2022)
- Interview houder (d.d. 27-07-2022 en 10-08-2022)
- Personenregister Kinderopvang (27-07-2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (27-07-2022)
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister (LRK)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (BSO IKC Toermalijn, mei 2022)
- Plattegrond (Bij aanvraag)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO IKC Toermalijn - zwemmen, sport. Mei 2022.)
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK (Bij aanvraag)
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon (Bij aanvraag)

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleid van BSO De Toermalijn staan niet alle punten voldoende beschreven. Tijdens het onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder of de beroepskrachten werken volgens het beleidsplan en worden de punten die nog niet voldoende zijn opnieuw beoordeeld.

De beroepskrachten gaan werken met het pedagogisch beleidsplan 'BSO IKC Toermalijn - zwemmen, sport'. Versiedatum: mei 2022.

In het beleidsplan staan de volgende onderwerpen voldoende beschreven:

Verantwoorde buitenschoolse opvang

Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang wordt beschreven vanuit de vier pedagogische basisdoelen. In de beschrijving is aandacht voor het handelen van de beroepskrachten en de verschillende ontwikkelingsfasen van een kind. Er is aandacht voor de verschillende leeftijdsgroepen: 4 t/m 6 jaar en 7 tot 13 jaar. Ook is er aandacht voor de pedagogische basisdoelen en hoe deze tot hun recht komen bij sport- en zwemactiviteiten.

De ontwikkeling van het kind

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor van het kind. De mentor voert zo nodig observaties uit, legt deze vast in een observatieformulier en bespreekt dit met de ouders. Er wordt twee maal per jaar een gesprek aangeboden aan ouders. Ouders kunnen altijd een gesprek aanvragen. Als er bijzonderheden worden vastgesteld in de ontwikkeling worden de volgende stappen genomen; observatie, bespreken in team en met ouders.

Citaat beleidsplan:

Samen met ouders wordt er gesproken over de thuissituatie, het gedrag op school, het gedrag op de bso en hoe hierin samenwerking met elkaar of eventueel met een externe partij het beste aangepakt kan worden. Het welzijn van het kind staat hierin centraal.

Onvoldoende beschreven

Er wordt niet concreet beschreven op welke wijze ouders worden doorverwezen naar externe instanties en welke dit bijvoorbeeld kunnen zijn.

7 van 32

Het mentorschap

De taken van de mentor en de manier waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staan voldoende beschreven. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders, voert de observaties uit en bespreekt de observaties jaarlijks met de ouders (op vrijwillige basis).

De basisgroepen

Op de BSO worden 2 basisgroepen opgevangen voor ieder maximaal 20 kinderen.

| Naam basisgroep | Leeftijd kinderen | Maximaal aantal kinderen |
|-----------------|-------------------|--------------------------|
| Zwemmen | 6-13 jaar | 20 |
| Sporten | 4-13 jaar | 20 |

De werkwijze van de basisgroepen is duidelijk beschreven. In het beleidsplan is een dagprogramma opgenomen.

Het wenbeleid

Het wennen aan een nieuwe groep is duidelijk beschreven. Zowel de wenmomenten zijn beschreven als de manier waarop deze worden afgestemd met de ouders en het kind.

Onvoldoende beschreven

Er wordt niet contrect beschreven hoe de beroepskrachten handelen om een kind op de groep te laten wennen.

Afwijking op de beroepskracht-kindratio (BKR)

De uren waarop kan worden afgeweken van de BKR staan duidelijk beschreven in het beleidsplan. Er zal tijdens schooldagen niet worden afgeweken. De tijden waarop mag worden afgeweken tijdens een vakantiedag staan concreet beschreven: 7-8 u, 12.30-14.30 u.

Activiteiten

In het beleidsplan wordt duidelijk beschreven in welke situaties de kinderen hun basisgroep of hun basisgroepsruimte verlaten. De BSO verzameld dagelijks in de eigen basisgroepen op basisschool De Toermalijn om vanuit hier naar het zwembad en de sportzaal in De Koploper te gaan. Hier vinden de activiteiten plaats. In principe gebeurt dit in de basisgroep.

Extra opvangdagen afnemen

Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven.

Stagiairs

De taken van beroepskrachten in opleiding en stagiairs staan duidelijk beschreven. Ook wordt benoemd hoe zij hierbij worden begeleid. Er worden geen vrijwilligers ingezet op de locatie.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

| |
|---|
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) |
|---|

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk zal beoordeeld worden tijdens het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 27-07-2022 en 10-08-2022)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO IKC Toermalijn - zwemmen, sport. Mei 2022.)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eis en staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK). De registratie en koppeling van de beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op het BSO, beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een KinderCentrumAlmere B.V. De bestuurders hebben een VOG Rechtspersoon. Zowel de inschrijving in het Personen Register Kinderopvang (PRK), als de VOG verificatie zijn in orde.

Medewerkers

De locatieverantwoordelijke en de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches van de locatie zijn in het PRK geregistreerd en zijn gekoppeld aan de houder.

De beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op het BSO zullen voor aanvang van de werkzaamheden geregistreerd worden in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

Beoordeling:

Tijdens het onderzoek voor registratie is nog niet bekend welke beroepskrachten worden ingezet op de BSO. Tijdens het onderzoek na registratie worden de diploma's van de beroepskrachten beoordeeld. De pedagogisch beleidsmedewerker/coaches beschikken over een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De diploma's van de beroepskrachten die zullen gaan werken op de BSO zullen worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma (en het aanvullend certificaat) van de pedagogisch beleidsmedewerker/coaches (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM beschikken over een passend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

De houder is op de hoogte van de regels voor beroepskracht-kindratio en de mogelijkheid om hier van af te wijken. Dit staat ook beschreven in het pedagogisch beleidsplan van de locatie.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder nader tijdens het onderzoek na registratie.

Conclusie

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach zal naar alle waarschijnlijkheid voldoende ingezet worden conform de geldende eisen.

Urenberekening

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in op het kindercentrum voor het opstellen en implementeren van het pedagogisch beleid en de coaching van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. De houder berekent jaarlijks voor hoeveel uur deze PBM ingezet moet worden op grond van de rekenregels in het besluit met als peildatum 1 januari. De houder van KinderCentrum Almere komt tot de volgende berekening:

KCA heeft op 1 januari 2022, 14 locaties waar in totaal 99 medewerkers werkzaam zijn voor 74 FTE. Op grond van de Wet IKK is het volgende nodig:

- Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie $14 \times 50 = 700$
- Coaching pedagogisch medewerkers $74 \times 10 = 740$
- Totaal aantal uur 1440

Lelystad

In Lelystad biedt KCA vanaf eind januari 2022 BSO aan op de locatie BSO IKC 't Schrijverke. De Zwem-BSO is ook in Lelystad gevestigd (in de Koploper). Vanaf september zullen KDV IKC 't Schrijverke en BSO De Toermalijn starten. Hoewel de ijkdatum voor de berekening van de inzet PBM/coaches 1 januari is, heeft de houder al rekening gehouden met inzet op de nieuwe locaties in Lelystad.

Er zal coaching gegeven worden 'on the job' en als team.

Op KCA zijn er 4 coaches werkzaam en 1 beleidsmedewerker.

Verdeling inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach per kindercentrum

De urenverdeling (beleidsuren en coaching-uren) is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld. Deze urenverdeling per kindercentrum is inzichtelijk gemaakt voor de beroepskrachten. De beroepskrachten worden op de hoogte gesteld voor het nieuwe coachingsjaar. De

verwachtingen en doelen worden besproken en gaandeweg het jaar uitgevoerd en geëvalueerd. De oudercommissie is op de hoogte gesteld van het coachingsbeleid.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

De kinderen zullen worden opgevangen in twee basisgroepen van ieder maximaal 20 kinderen. Er is een basisgroep 'Zwemmen' en een basisgroep 'Sporten'.

Ieder kind krijgt een mentor, die een vaste beroepskracht is van het kind. De taken van de mentor staan beschreven in het pedagogisch beleidsplan van de locatie.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Beoordeling:

De Nederlandse taal is de voertaal op de BSO.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De houder vertelt dat de beroepskrachten Nederlands zullen praten met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 27-07-2022 en 10-08-2022)
- Personenregister Kinderopvang (27-07-2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (27-07-2022)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO IKC Toermalijn - zwemmen, sport. Mei 2022.)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingsplan 2022)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van BSO De Toermalijn staat niet op alle punten voldoende beschreven. Deze zullen opnieuw worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie. Tijdens het onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder ook of de beroepskrachten werken volgens het beschreven beleid en of er een EHBO-er aanwezig is.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Actueel beleidsplan

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft als versiedatum maart 2022 en is opgesteld in voorbereiding van de opening van deze nieuwe locatie.

Doorlopend proces

In het beleidsplan staat duidelijk beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleidsplan, het toepassen in de praktijk, het bespreken en zo nodig aanpassen van het beleidsplan.

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor de BSO de veiligheids-, gezondheidsrisico's en het risico op grensoverschrijdend gedrag vastgesteld. Het gaat hierbij om belangrijke risico's met grote gevolgen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's:

De fysieke veiligheid:

- Vallen van hoogte;
- Vergiftiging;
- Verwonding;
- Verstikking;
- Verdrinking;
- Verbranding.

De gezondheid:

- Voedselonveiligheid;
- Hygiëne;
- Infectieziektes;
- Insectensteek/beet;
- Medische fouten:

Grensoverschrijdend gedrag:

- Kindermishandeling;
- Pesten;
- Vermissing
- Gebruik sociale media

De beschreven risico's zijn aangepast aan deze locatie. De risico's rondom het zwemmen en het sporten in de sportzaal zijn concreet beschreven.

Onvoldoende beschreven

Belangrijke risico's met mogelijk grote gevolgen voor veiligheid en gezondheid, die ontbreken in het beleidsplan zijn:

- Verkeer en vervoer - alleen genoemd in het kader van vermissing, niet wat betreft ongevallen;
- Binnenmilieu

Maatregelen en handelwijzen

De houder heeft voor de belangrijkste risico's met grote gevolgen maatregelen beschreven die de kans dat het risico zich voordoet, verkleinen. Wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan.

Onvoldoende beschreven

Als het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van verdrinking, een val van hoogte of het ziek worden van een kind, staat **niet concreet in het beleid per voornaam risico beschreven welke handelwijze** er gevolgd wordt.

Bij grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling staat deze werkwijze wel duidelijk beschreven. Bij de overige voornaam risico's is geen concrete en beknopte handelwijze te lezen. Alleen het vermelden dat de medewerkers een EHBO certificaat hebben of verwijzing naar een protocol of werkwijze is onvoldoende.

Risico's die geen ernstige gevolgen hebben

In het beleid staat beschreven hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

Beleidsplan kan ingezien worden

In het beleid staat beschreven dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor medewerkers.

Onvoldoende beschreven

In het beleidsplan staat de communicatie over het beleidsplan met ouders beschreven:

Tijdens het intakegesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en

gezondheid. Daarnaast worden ouders via de nieuwsbrief en oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk direct beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Het is echter niet duidelijk waar de ouders het **beleidsplan** in zijn geheel kunnen lezen.

Achterwacht

In het beleid staat de achterwachting beschreven voor de BSO:

Mocht om welke redenen dan ook behoefte bestaan aan een pedagogisch medewerker, bestaat een achterwachting dat binnen 10 minuten ondersteund kan worden door een pedagogisch medewerker of leerkracht van bso IKC Toermalijn', hierover zijn heldere afspraken gemaakt met directie IKC Toermalijn. Ook in de vakanties zal er altijd een achterwacht zijn. Hierover hebben wij contact met school gehad.

Onvoldoende beschreven

In deze beschrijving is het onduidelijk wie precies de achterwacht is: een pedagogisch medewerker van BSO Toermalijn - deze heeft toch juist een achterwacht nodig? Een leerkracht van de basisschool Toermalijn - deze komt waarschijnlijk niet naar de Koploper? Verduidelijking is nodig wie achterwacht is in welke situatie (op de Toermalijn en op de Koploper).

De achterwacht indien er af wordt geweken van de bkr staat niet beschreven. In dit geval moet een tweede volwassene aanwezig zijn in het pand.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen beschreven. Het stappenplan van de meldcode bevat de juiste stappen.

Tijdens het onderzoek na registratie zal de toezichthouder de kennis over de meldplicht en over de inhoud en het gebruik van de meldcode beoordelen.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

Volgens de Wet Kinderopvang moet het volgende in de meldcode staan:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen welke signalen er opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- bedenken of de houder zelf hulp kan bieden;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Binnen KinderCentrumAlmere zijn er 2 aandachtsfunctionarissen werkzaam.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode en meldplicht

Deze onderdelen zal de toezichthouder beoordelen tijdens het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 27-07-2022 en 10-08-2022)
- Observatie(s) (Tijdens de inspectie op 10-08-2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Tijdens eerdere inspectie bij deze houder getoetst)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling

De grootte van de binnenruimte en buitenruimte voldoen aan de eisen. De inrichting is nog niet klaar. De plannen en aanschaf van materiaal geven een voldoende beeld van de toekomstige inrichting. De aanvraag van 40 kindplaatsen kan worden toegekend.

Hieronder leest u hoe tot deze beoordeling is gekomen.

De houder heeft een aanvraag voor 40 kindplaatsen ingediend. De locatie is gevestigd in een basisschool, De Toermalijn. De opvang beschikt over een buitenruimte.

Er is voldoende binnenruimte beschikbaar

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Uit de plattegrond blijkt dat er 148 m² beschikbaar is. Het aantal gevraagde kindplaatsen kan worden toegekend.

In de onderstaande tabel staat een overzicht van de binnenruimtes waar kinderen worden opgevangen;

| Ruimte | Aantal m ² | Aantal kindplaatsen (aantal m ² / 3,5 m ² per kind) |
|----------------|-----------------------|--|
| groepsruimte 1 | 59 | 16 |
| groepsruimte 2 | 59 | 16 |
| IB ruimte | 30 | 8 |
| Totaal | 148 | 40 |

De binnenruimte

De groepsruimte waar de kinderen bij aanvang van de BSO verzamelen en na het sporten en zwemmen zullen eten en eventueel kunnen spelen totdat zij opgehaald worden, wordt ingericht met eigen spelmaterialen van de BSO. Er worden bijvoorbeeld gezelschapsspellen en knutselmateriaal aangeschaft. Deze zijn inmiddels besteld, aldus de houder.

Er zijn twee lokalen beschikbaar (voormalige klaslokalen) voor de BSO. Deze zijn tijdens het bezoek nog leeg. de houder vertelt dat er stoelen en tafels geplaatst zullen worden en dat de ruimte gezellig wordt gemaakt voor de BSO. Het plan is om tegen het einde van dit jaar de twee

lokalen te verbouwen tot KDV groepsruimtes. De BSO zal dan verhuizen naar een ander lokaal van de basisschool.

De IB ruimte van de basisschool is ingericht met bankjes met tafels. Hier kan een deel van de kinderen warm eten. Deze ruimte blijft beschikbaar.

Het zwembad, in de Koploper heeft verschillende baden waar de kinderen gebruik van zullen maken onder begeleiding van de beroepskrachten. De BSO heeft eigen zwem-spelmateriaal bij het zwembad.

De dubbele sportzaal is uitgerust met de standaard toestellen en attributen. Er is ook een eigen kast van de BSO met sport- en spel materiaal.

Er is voldoende buitenruimte beschikbaar

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De toezichthouder heeft het schoolplein gezien en geschat dat er ruim voldoende ruimte is voor 40 kinderen. Aangezien de kinderen het grootste deel van de opvangtijd de activiteiten zullen hebben in de Koploper, zullen zij weinig gebruik maken van het schoolplein.

De buitenruimte is passend ingericht

De ruimte van deze locatie is aangrenzend aan het pand en toegankelijk vanuit de binnenruimte. De buitenruimte is het schoolplein van de basisschool. Een hek sluit het plein gedeeltelijk af. In de buitenruimte is een speeltoestel aanwezig.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 27-07-2022 en 10-08-2022)
- Observatie(s) (Tijdens de inspectie op 10-08-2022)
- Plattegrond (Bij aanvraag)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid. Er is een aandachtspunt benoemd voor het veiligheidsbeleid. Over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang en over de afwijking op de BKR.

Of de houder ouders informeert over het laatste inspectierapport, zal de toezichthouder beoordelen tijdens het onderzoek na registratie.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

De houder van Kindercentrum Almere informeert de ouders via de website over verschillende onderwerpen die het beleid betreffen. Op de website is onder andere informatie te vinden over de bedrijfsvoering, het management, de verschillende locaties en diverse beleidsdocumenten, zoals het pedagogisch beleidsplan en het mentorschap.

Informatie over de nieuwe locaties KDV IKC 't Schrijverke en BSO De Toermalijn is op de website te lezen. Het pedagogisch beleidsplan van de nieuwe locaties wordt nog op de website geplaatst, zo vertelt de houder.

Aandachtspunt

Er is geen informatie te vinden over het beleidsplan veiligheid en gezondheid en waar ouders dit kunnen lezen. De houder zegt toe hier actie op te zullen ondernemen.

Het inspectierapport

Tijdens het onderzoek na registratie zal de toezichthouder beoordelen of de houder ouders informeert over het inspectierapport van dit onderzoek vóór registratie.

De Geschillencommissie Kinderopvang

De houder informeert de ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang, door deze informatie op de website te plaatsen. In het klachtenreglement, dat op de website staat, staat een link naar de webpagina van de Geschillencommissie.

Afwijking BKR

De houder informeert de ouders over het afwijken van de BKR, door dit in het pedagogisch beleidsplan op te nemen.

20 van 32

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie een reglement vastgesteld (beoordeeld tijdens eerdere inspecties). Het reglement omvat regels over het aantal leden, de verkiezingsprocedure en zittingsduur van de leden. Het reglement omvat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

Kindercentrum Almere heeft een centrale oudercommissie. Dit is een samengestelde commissie van leden uit verschillende opvangvoorzieningen van KCA. De oudercommissie is nauw betrokken bij de organisatie en de bedrijfsvoering hiervan. De leden zijn afkomstig van de locaties uit Almere.

Voor Lelystad zal de houder een nieuwe oudercommissie moeten vormen. Of de houder zal gebruik moeten maken van een alternatieve wijze van betrekken van ouders bij onderwerpen van verzaamd adviesrecht (wanneer een locatie minder dan 50 ingeschreven kinderen heeft).

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat hoe een ouder een klacht kan indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder een schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in het oordeel een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling via de website, het pedagogisch beleidsplan en het veiligheidsbeleid.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 27-07-2022 en 10-08-2022)

- Landelijk Register Kinderopvang (27-07-2022)
- Website (kindercentrumalmere.nl)
- Klachtenregeling (Op de website)
- Aansluiting geschillencommissie (In LRK)

Overzicht getoetste inspectie-items

| Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang |
|---|
| Registratie |
| Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang) |
| Wijzigingen |
| De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang) |
| Administratie |
| De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang) |
| Pedagogisch klimaat |
| Pedagogisch beleid |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. |

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een

vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)



Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO De Toermalijn
Aantal kindplaatsen : 40

Gegevens houder

Naam houder : KinderCentrumAlmere B.V.
Adres houder : Mercuriusstraat 1
Postcode en plaats : 1363 ZB Almere
KvK nummer : 65893751
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : A Lems

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Lelystad
Adres : Postbus 91
Postcode en plaats : 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie : 27-07-2022
Opstellen concept inspectierapport : 10-08-2022
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 11-08-2022
Verzenden inspectierapport naar houder : 11-08-2022
Verzenden inspectierapport naar : 11-08-2022

gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder geeft op 11-08-2022 telefonisch aan dat hij akkoord is met de inhoud van het inspectierapport.