

Inspectierapport

IKC 't Schrijverke (KDV)

Wold 22 15

8225 AZ Lelystad

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	27-07-2022
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-08-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang.....	5
Pedagogisch klimaat	7
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid.....	13
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	20
Overzicht getoetste inspectie-items	23
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang.....	23
Pedagogisch klimaat	24
Personeel en groepen	25
Veiligheid en gezondheid.....	26
Accommodatie.....	27
Ouderrecht.....	28
Gegevens voorziening.....	30
Opvanggegevens	30
Gegevens houder.....	30
Gegevens toezicht.....	30
Gegevens toezichthouder (GGD)	30
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	30
Planning	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	32

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie beoordeelt hij ook de praktijk.

Beschouwing

Conclusie

De toezichthouder concludeert dat het beleid op de meeste punten voldoende is. Enkele punten in het pedagogisch beleid en het beleidsplan veiligheid en gezondheid dienen verder aangevuld te worden. De houder zegt toe dat hij hiermee direct aan de slag gaat. Deze punten worden meegenomen in het onderzoek na registratie. Het is waarschijnlijk dat zowel beleid als praktijk voldoende zullen zijn bij aanvang van registratie.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

De houder

De houder van KDV IKC 't Schrijverke is een niet-natuurlijk persoon, KinderCentrumAlmere B.V. De houder heeft verschillende locaties voor BSO en KDV in Almere. In Lelystad zijn er 2 BSO's met zwem- en sportthema (BSO IKC 't Schrijverke en BSO KinderCentrumAlmere). KDV IKC ;t Schrijverke wordt de eerste KDV vestiging in Lelystad van de houder. Tegelijkertijd is een nieuwe BSO aangemeld, BSO De Toermalijn (met sport- en zwemthema).

De nieuwe aanvraag

KinderCentrumAlmere heeft een aanvraag gedaan voor een nieuwe locatie; KDV 't Schrijverke. Het KDV is gevestigd in basisschool 't Schrijverke aan de Wold en zal met de school een Integraal Kindcentrum (IKC) vormen. Op dezelfde locatie is ook BSO IKC 't Schrijverke gevestigd sinds januari 2022.

Het KDV wil opvang gaan bieden aan maximaal 28 kinderen van 0-4 jaar. De kinderen worden verdeeld over 2 stamgroepen van elk 14 kinderen: een baby/dreumesgroep en een peutergroep.

Het onderzoek voor registratie

Tijdens een onderzoek voor registratie beoordeelt de toezichthouder de nieuwe locatie volgens het landelijke 'Streng aan de Poort' beleid. De toezichthouder moet er tijdens dit onderzoek van overtuigd zijn dat de houder aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang voldoet op het moment dat het KDV van start gaat. De houder moet direct kinderopvang kunnen aanbieden van voldoende kwaliteit. Is dit niet het geval, dan geeft de toezichthouder de gemeente het advies om het KDV niet te registreren.

De toezichthouder heeft KDV IKC 't Schrijverke op 10-08-2022 bezocht voor het onderzoek voor registratie. Op 27-07-2022 is het onderzoek gestart met documentenonderzoek. De toezichthouder heeft de accommodatie bekeken en op locatie gesproken met de houder. Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder alle belangrijke onderwerpen beoordeeld, zoals het pedagogisch beleidsplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de accommodatie. Ook heeft de toezichthouder de inspectiegeschiedenis van de houder bekeken.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

Beoordeling:

De houder weet dat het KDV niet mag starten voordat er een onderzoek is uitgevoerd. Uit dit onderzoek moet blijken dat de opvang van kinderen waarschijnlijk volgens de regels zal plaatsvinden.

De houder heeft een aanvraagformulier ingeleverd bij de gemeente. De gemeente heeft de aanvraag op 08-06-2022 ontvangen. De gemeente heeft de GGD op 26-07-2022 opdracht gegeven een onderzoek uit te voeren. Het onderzoek is op 27-07-2022 gestart met een gesprek met de houder en documentenonderzoek. Op 10-08-2022 is de locatie bezocht.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft indien dit van toepassing is op de situatie.

Wijzigingen

Beoordeling:

De houder geeft indien van toepassing wijzigingen in de gegevens van het KDV door aan de gemeente. En vraagt de gemeente om deze gegevens te wijzigen.

De bestuurder verklaart wijzigingen inzake de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mede te zullen delen aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden.

Administratie

Beoordeling:

Voor kinderopvang moet er een schriftelijke overeenkomst zijn opgesteld tussen de houder en de ouder. De houder heeft op tijd informatie aan de toezichthouder verstuurd. Het gaat om informatie die aantoont dat de houder zich houdt aan de Wet Kinderopvang.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Schriftelijke overeenkomst

De houder zorgt voor een schriftelijke overeenkomst met de ouder. Op dit moment zijn er nog geen schriftelijke overeenkomsten aanwezig, aangezien de opvang nog moet starten. Wel zijn er al ouders die hun kind willen inschrijven voor het KDV.

Inzien administratie

De houder heeft op verzoek alle informatie toegestuurd die nodig is voor het onderzoek voor registratie.

Naleving handhaving

Wanneer er tekortkomingen geconstateerd worden bij locaties van de houder worden er tijdig maatregelen ter herstel genomen.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie (d.d. 08-06-2022)
- Interview houder (d.d. 27-07-2022 en 09-08-2022)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang (Aansluiting geschillencommissie)
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister (LRK)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Mei 2022)
- Plattegrond (Bij aanvraag)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV IKC 't Schijverke', versiedatum mei 2022.)
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK (Bij aanvraag)
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon (Bij aanvraag)

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

Het pedagogisch beleid van KDV IKC 't Schrijverke staan niet alle punten voldoende beschreven. Tijdens het onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder of de beroepskrachten werken volgens het beleidsplan. Ook zullen de punten die nog niet voldoende beschreven staan opnieuw worden beoordeeld.

De beroepskrachten gaan werken met het pedagogisch beleidsplan 'KDV IKC 't Schijverke', versiedatum mei 2022.

In het beleidsplan staan de volgende onderwerpen voldoende beschreven:

Verantwoorde dagopvang

Het bieden van verantwoorde dagopvang wordt beschreven vanuit de vier pedagogische basisdoelen. In de beschrijving is aandacht voor het handelen van de beroepskrachten en de verschillende ontwikkelingsfasen van een kind. Er worden voorbeelden genoemd en er is aandacht voor het handelen van de beroepskrachten, zodat zij de ontwikkeling van kinderen kunnen stimuleren.

De ontwikkeling van het kind

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor van het kind. De mentor voert observaties uit, legt deze vast en bespreekt deze jaarlijks met de ouders. Ouders kunnen ook altijd een gesprek aanvragen. De overdracht aan de basisschool en de BSO wordt gedaan nadat ouders toestemming hebben gegeven.

Onvoldoende beschreven

Als er bijzonderheden worden vastgesteld in de ontwikkeling '*worden extra ontwikkelactiviteiten aangeboden. In geval van onderprestatie worden extra uitdagingen aangeboden.*' (citaat pagina 19).

Er is echter geen concrete beschrijving opgenomen van het zo nodig doorverwijzen van ouders en kind naar relevante externe partijen.

Het mentorschap

De taken van de mentor en de manier waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staan voldoende beschreven. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders, voert de observaties uit en bespreekt de observaties jaarlijks met de ouders.

De stamgroepen

Op het KDV worden 2 stamgroepen opgevangen voor respectievelijk kinderen van 0-2 en 2-4 jaar.

Naam stamgroep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
De Koala's	0-2	14
De Giraffen	2-4	14

Aandachtspunt

De maximale groepsgrootte is niet direct duidelijk. Op pagina 2 staat beschreven dat beide groepen maximaal 14 kinderen opvangen. Op pagina 5 staat beschreven dat dit maximaal 16 kinderen per groep zijn. Op pagina 15 en 16 wordt beschreven dat er maximaal 16 kinderen mogen worden opgevangen, maar dat er wordt gekozen om maximaal 14 kinderen op te vangen. De informatie verdeeld over deze verschillende plaatsen kan duidelijker.

Het wenbeleid

Het wennen aan een nieuwe groep is duidelijk beschreven. Zowel de wenmomenten zijn beschreven als de manier waarop de beroepskrachten handelen zodat het kind kan wennen.

Afwijking op de beroepskracht-kindratio (BKR)

De uren waarop kan worden afgeweken van de BKR staan duidelijk beschreven in het beleidsplan. Er kan worden afgeweken tussen 8.30 en 9 u, 12.30 en 14.30 uur en 17.00 en 17.30 uur. Op pagina 22 staat door een typefout '9.30-9.00 uur'.

Activiteiten

In het beleidsplan wordt duidelijk beschreven in welke situaties de kinderen hun stamgroep of hun stamgroepsruimte verlaten. Er worden activiteiten beschreven als: spelen in de speelstraat, meedraaien in groep 1 van de basisschool door de 3,5 jarige peuters en voorleesontbijt.

Extra opvangdagen afnemen

Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven.

Stagiairs

De taken van beroepskrachten in opleiding en stagiairs staan duidelijk beschreven. Ook wordt benoemd hoe zij hierbij worden begeleid. Er worden geen vrijwilligers ingezet op de locatie.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende

8 van 32

ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk zal beoordeeld worden tijdens het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan (KDV IKC 't Schijverke', versiedatum mei 2022.)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK). De registratie en koppeling van de beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op het BSO, beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een KinderCentrumAlmere B.V. De bestuurders hebben een VOG Rechtspersoon. Zowel de inschrijving in het Personen Register Kinderopvang (PRK), als de VOG verificatie zijn in orde.

Medewerkers

De locatieverantwoordelijke en de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches van de locatie zijn in het PRK geregistreerd en zijn gekoppeld aan de houder.

De beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op het BSO zullen voor aanvang van de werkzaamheden geregistreerd worden in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

Beoordeling:

Tijdens het onderzoek voor registratie is nog niet bekend welke beroepskrachten worden ingezet op het KDV. Tijdens het onderzoek na registratie worden de diploma's van de beroepskrachten beoordeeld. De pedagogisch beleidsmedewerker/coaches beschikken over een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De diploma's van de beroepskrachten die zullen gaan werken op het KDV zullen worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma (en het aanvullend certificaat) van de pedagogisch beleidsmedewerker/coaches (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM beschikken over een passend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

De houder is op de hoogte van de regels voor beroepskracht-kindratio en de mogelijkheid om hier van af te wijken. Dit staat ook beschreven in het pedagogisch beleidsplan van de locatie.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder nader tijdens het onderzoek na registratie.

Conclusie

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach zal naar alle waarschijnlijkheid voldoende ingezet worden conform de geldende eisen.

Urenberekening

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in op het kindercentrum voor het opstellen en implementeren van het pedagogisch beleid en de coaching van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. De houder berekent jaarlijks voor hoeveel uur deze PBM ingezet moet worden op grond van de rekenregels in het besluit met als peildatum 1 januari. De houder van KinderCentrum Almere komt tot de volgende berekening:

KCA heeft op 1 januari 2022, 14 locaties waar in totaal 99 medewerkers werkzaam zijn voor 74 FTE. Op grond van de Wet IKK is het volgende nodig:

- Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie $14 \times 50 = 700$
- Coaching pedagogisch medewerkers $74 \times 10 = 740$
- Totaal aantal uur 1440

Lelystad

In Lelystad biedt KCA vanaf eind januari 2022 bso aan op de locatie BSO IKC 't Schrijverke. De Zwem-BSO is ook in lelystad gevestigd (in de Koploper). Vanaf september zal KDV IKC 't Schrijverke en BSO De Toermalijn starten. Hoewel de ijkdatum voor de berekening van de inzet PBM/coaches 1 januari is, heeft de houder al rekening gehouden met inzet op de nieuwe locaties in Lelystad.

Er zal coaching gegeven worden 'on the job' en als team.

Op KCA zijn er 4 coaches werkzaam en 1 beleidsmedewerker.

Verdeling inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach per kindercentrum

De urenverdeling (beleidsuren en coaching-uren) is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld. Deze urenverdeling per kindercentrum is inzichtelijk gemaakt voor de beroepskrachten. De beroepskrachten worden op de hoogte gesteld voor het nieuwe coachingsjaar. De verwachtingen en doelen worden besproken en gaandeweg het jaar uitgevoerd en geëvalueerd. De oudercommissie is op de hoogte gesteld van het coachingsbeleid.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

De kinderen zullen worden opgevangen in twee stamgroepen: een baby/dreumesgroep en een peutergroep. Tijdens het intakegesprek horen de ouders in welke groep hun kind geplaatst wordt en wie de vaste beroepskrachten zullen zijn. Ieder kind zal een mentor hebben, die een vaste beroepskracht is van het kind. Deze zal de ontwikkeling van het kind volgens en dit bespreken met de ouders. Dit staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Beoordeling:

De Nederlandse taal is de voertaal op het KDV.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De houder vertelt dat de beroepskrachten Nederlands zullen praten met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 27-07-2022 en 09-08-2022)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang (Aansluiting geschillencommissie)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV IKC 't Schijverke', versiedatum mei 2022.)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van KDV IKC 't Schrijverke staan niet alle punten voldoende beschreven. Deze punten zullen opnieuw worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

Tijdens het onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder ook of de beroepskrachten werken volgens het beschreven beleid. En of er een EHBO-er aanwezig is.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Actueel beleidsplan

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft als versiedatum mei 2022 en is opgesteld naar aanleiding van de opening van deze nieuwe locatie.

Doorlopend proces

In het beleidsplan staat duidelijk beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleidsplan, het toepassen in de praktijk, het bespreken en zo nodig aanpassen van het beleidsplan.

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het KDV de veiligheids-, gezondheidsrisico's en het risico op grensoverschrijdend gedrag vastgesteld. Het gaat hierbij om belangrijke risico's met grote gevolgen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's:

De fysieke veiligheid:

- Vallen van hoogte;
- Vergiftiging;
- Verwonding;
- Verstikking;
- Verdrinking;

- Verbranding.

De gezondheid:

- Voedselonveiligheid;
- Hygiëne;
- Infectieziektes;
- Insectensteek/beet;
- Medische fouten:

Grensoverschrijdend gedrag:

- Kindermishandeling
- Vermissing
- Gebruik sociale media

De beschreven risico's zijn aangepast aan deze locatie.

Onvoldoende beschreven

Belangrijke risico's met mogelijk grote gevolgen voor veiligheid en gezondheid, die ontbreken in het beleidsplan zijn:

- Verkeer en vervoer;
- Binnenmilieu
- Bij de risico's rondom voedselveiligheid staat alleen de warme maaltijd beschreven. er is geen vermelding van de maatregelen rondom bijvoorbeeld bewaren en geven van borstvoeding en het beleid voor de koelkast.

Maatregelen en handelswijzen

De houder heeft voor de belangrijkste risico's met grote gevolgen maatregelen beschreven. Wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan.

Onvoldoende beschreven

Als het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van verdrinking, een val van hoogte of het ziek worden van een kind, staat **niet concreet en per voornaam risico in het beleid beschreven welke handelswijze** er gevolgd wordt.

Bij grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling staat deze werkwijze wel duidelijk beschreven. Bij de overige voorname risico's is geen concrete en beknopte handelswijze te lezen. Alleen het vermelden dat de medewerkers een EHBO certificaat hebben of verwijzing naar een protocol of werkwijze is onvoldoende.

Vierogenprincipe

In het beleid staat beschreven op welke manier het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt beperkt. De opvang is zo ingericht dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair altijd gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene:

Door kijkramen op de groepen is er altijd de mogelijkheid om bij elkaar naar binnen te kijken. Ook worden de deuren overdag niet op slot gedaan. Het kan wel voorkomen dat de deur een keer dicht zit, dit gebeurt alleen wanneer het meerwaarde heeft voor de groep. Wanneer het bijvoorbeeld te druk is op de gang en het van belang is dat voor de groep en meer rust ervaart wanneer de deur dicht is. Wanneer er maar één pedagogisch medewerker op de groep staat, komt de

locatiemanager geregeld een kijkje nemen. Te allen tijde is er bij elke KDV groep de mogelijkheid voor andere volwassenen om de groep binnen te lopen of naar binnen te kijken. Er wordt naar gestreefd om zo vaak als mogelijk minimaal twee pedagogisch medewerkers in te zetten op de groep. Op de slaapkamers zijn altijd audiovisuele middelen aanwezig, zoals een babyfoon. Hierdoor is een pedagogisch medewerker in principe nooit alleen aanwezig in de slaapkamers.

De ruimte wordt voorzien van schone lucht

In de groepsruimte(s) en slaapkamer(s) is de aanvoer van schone lucht en de afvoer van vervuilde lucht geregeld door:

- een mechanische aan/afvoer. Het systeem heeft een ingebouwde CO2 meter. Zodra de CO2 waarde te hoog wordt slaat het systeem vanzelf aan. Dit is in iedere ruimte op deze manier geregeld (beide groepsruimtes en beide slaapkamers).
- natuurlijke ventilatie. Met ramen en deuren kan de ruimte gelucht worden (spuien). Dit is het geval bij beide groepsruimtes en in 1 slaapkamer.

Risico's die geen ernstige gevolgen hebben

In het beleid staat beschreven hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

Beleidsplan kan ingezien worden

In het beleid staat beschreven dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor medewerkers doordat het te lezen is op de Ipad op de groep. Ook de protocollen staan hierop. Het beleid wordt tijdens werkoverleggen besproken en geëvalueerd.

Onvoldoende beschreven

In het beleidsplan staat de communicatie over het beleidsplan met ouders beschreven:

Tijdens het intakegesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de nieuwsbrief en oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk direct beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Het is echter niet duidelijk waar de ouders het **beleidsplan** in zijn geheel kunnen lezen.

Achterwacht

In het beleid staat beschreven wie de achterwacht voor het KDV als wordt voldaan aan de bkr. Dit zijn de beroepskrachten van BSO 't Schrijverke en de leerkrachten van de basisschool. Ook andere beroepskrachten van locaties van KCA in Lelystad zijn achterwacht. De achterwacht kan binnen 15 minuten aanwezig zijn in een noodgeval.

Onvoldoende beschreven

Tijdens de uren waarop er wordt afgeweken van de BKR, moet er als achterwacht een tweede volwassene aanwezig zijn in het pand. Dit is niet beschreven in het beleidsplan.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen beschreven. Het stappenplan van de meldcode bevat de juiste stappen.

Tijdens het onderzoek na registratie zal de toezichthouder de kennis over de meldplicht en over de inhoud en het gebruik van de meldcode beoordelen.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

16 van 32

Volgens de Wet Kinderopvang moet het volgende in de meldcode staan:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen welke signalen er opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- bedenken of de houder zelf hulp kan bieden;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode en de meldplicht

Deze onderdelen zal de toezichthouder beoordelen tijdens het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 27-07-2022 en 09-08-2022)
- Observatie(s) (Tijdens de inspectie op 10-08-2022)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Mei 2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Tijdens eerdere inspectie bij deze houder getoetst)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling

De grootte van de binnenruimte en buitenruimte voldoen aan de eisen. Er zijn slaapkamers voor kinderen tot 1,5 jaar. De inrichting is nog niet klaar. De plannen en aanschaf van materiaal geven een voldoende beeld van de toekomstige inrichting. De aanvraag van 32 kindplaatsen kan worden toegekend.

Hieronder leest u hoe tot deze beoordeling is gekomen.

De houder heeft een aanvraag voor 32 kindplaatsen ingediend. De locatie is gevestigd in een basisschool, 't Schrijverke in de woonwijk Wold. De opvangruimte beschikt over een aangrenzende buitenruimte en 2 aparte slaapruidtes.

Er is voldoende binnenruimte beschikbaar

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Uit de plattegrond blijkt dat er 115 m² beschikbaar is. Dat is voldoende voor 32 kindplaatsen. Het aantal gevraagde kindplaatsen kan worden toegekend. De houder geeft aan (en beschrijft in het pedagogisch beleid) dat er in principe 28 kinderen zullen worden opgevangen in 2 groepen.

In de onderstaande tabel staat een overzicht van de binnenruimtes waar kinderen worden opgevangen;

Ruimte	Aantal m	Aantal kindplaatsen (aantal m ² / 3,5 m ² per kind)
Koala's	59	16
Giraffen	56	16
Totaal	115	32

Inrichting van de binnenruimte

De bestelde meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. de houder laat tekeningen zien van de inrichting van beide stamgroepsruimtes. Er zullen speelhoeken worden ingericht, zoals een bouwhoek en een huishoek. Spelmateriaal zijn voor een deel al aanwezig. de inrichting zal voor aanvang van exploitatie gereed zijn, zo vertelt de houder. Dit is gezien de vorderingen aannemelijk.

Slaapruimte

Er zijn twee aparte slaapruimtes voor de baby/dreumesgroep. In elke slaapruimte komen tenminste 3 stapelbedjes, dus 6 slaappleatsen. De totaal 12 slaappleatsen zijn voldoende voor de 14 kindplaatsen in deze stamgroep. Op de peutergroep (vanaf 2 jaar) zal gebruik worden gemaakt van veldbedjes voor een rustmoment.

Er is voldoende buitenruimte beschikbaar

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De toezichthouder heeft een plattegrond ontvangen en komt op afgerond 12x30=360m² uit. Dat is ruim voldoende voor 32 kindplaatsen.

De buitenruimte is passend ingericht

De buitenspeelruimte moet voor kinderen in de leeftijd tot 4 jaar aangrenzend zijn aan het kindercentrum. De ruimte van deze locatie is aangrenzend aan het pand en toegankelijk vanuit de binnenruimte via de speelzaal. De buitenruimte is een deel van het schoolplein van de basisschool. Een hek en heg sluiten het plein grotendeels af. Voor opening zal de houder er voor zorgen dat er voor een open stuk naar een fietspad een tijdelijk hek is geplaatst. Het uiteindelijke hek wordt in het derde kwartaal geplaatst, aldus de houder.

In de buitenruimte is een speeltoestel aanwezig en er is los buitenspeelgoed besteld. Er zijn natuurlijke elementen zoals bomen. Rondom de wipkippen is val dempend materiaal geplaatst. De houder vertelt dat de buitenruimte opgeknapt zal worden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 27-07-2022 en 09-08-2022)
- Observatie(s) (Tijdens de inspectie op 10-08-2022)
- Plattegrond (Bij aanvraag)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid. Er is een aandachtspunt benoemd voor het veiligheidsbeleid. Over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang en over de afwijking op de BKR.

Of de houder ouders informeert over het laatste inspectierapport, zal de toezichthouder beoordelen tijdens het onderzoek na registratie.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

De houder van Kindercentrum Almere informeert de ouders via de website over verschillende onderwerpen die het beleid betreffen. Op de website is onder andere informatie te vinden over de bedrijfsvoering, het management, de verschillende locaties en diverse beleidsdocumenten, zoals het pedagogisch beleidsplan en het mentorschap.

Informatie over de nieuwe locaties KDV IKC 't Schrijverke en BSO De Toermalijn is op de website te lezen. Het pedagogisch beleidsplan van de nieuwe locaties wordt nog op de website geplaatst, zo vertelt de houder.

Aandachtspunt

Er is geen informatie te vinden over het beleidsplan veiligheid en gezondheid en/of waar ouders dit kunnen lezen. De houder zegt toe hier actie op te zullen ondernemen.

Het inspectierapport

Tijdens het onderzoek na registratie zal de toezichthouder beoordelen of de houder ouders informeert over het inspectierapport van dit onderzoek vóór registratie.

De Geschillencommissie Kinderopvang

De houder informeert de ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang, door deze informatie op de website te plaatsen. In het klachtenreglement, dat op de website staat, staat een link naar de webpagina van de Geschillencommissie.

Afwijking BKR

De houder informeert de ouders over het afwijken van de BKR, door dit in het pedagogisch beleidsplan op te nemen.

Oudercommissie

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder nader tijdens het eerste jaarlijkse onderzoek.

De houder heeft voor de oudercommissie een reglement vastgesteld (beoordeeld tijdens eerdere inspecties). Het reglement omvat regels over het aantal leden, de verkiezingsprocedure en zittingsduur van de leden. Het reglement omvat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

Kindercentrum Almere heeft een centrale oudercommissie. Dit is een samengestelde commissie van leden uit verschillende opvangvoorzieningen van KCA. De oudercommissie is nauw betrokken bij de organisatie en de bedrijfsvoering hiervan. De leden zijn afkomstig van de locaties uit Almere.

Voor Lelystad zal de houder een nieuwe oudercommissie moeten vormen. Of de houder zal gebruik moeten maken van een alternatieve wijze van betrekken van ouders bij onderwerpen van verzaamd adviesrecht (wanneer een locatie minder dan 50 ingeschreven kinderen heeft).

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat hoe een ouder een klacht kan indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder een schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in het oordeel een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling via de website, het pedagogisch beleidsplan en het veiligheidsbeleid.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 27-07-2022 en 09-08-2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (Aansluiting geschillencommissie)
- Website (kindercentrumalmere.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV IKC 't Schijverke', versiedatum mei 2022.)
- Klachtenregeling (Op de website)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Naleving handhaving
De houder van het kindercentrum neemt de maatregelen binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn. (art 1.65 lid 5 Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : IKC 't Schrijverke
Aantal kindplaatsen : 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : KinderCentrumAlmere B.V.
Adres houder : Mercuriusstraat 1
Postcode en plaats : 1363 ZB Almere
KvK nummer : 65893751
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : A Lems

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Lelystad
Adres : Postbus 91
Postcode en plaats : 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie : 27-07-2022
Opstellen concept inspectierapport : 10-08-2022
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 11-08-2022
Verzenden inspectierapport naar houder : 11-08-2022

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 11-08-2022

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder geeft op 11-08-2022 telefonisch aan akkoord te zijn met de inhoud van het inspectierapport.