

Inspectierapport

KinderCentrum De Zeeraket kdv (KDV)

Muiderzandweg 6

1361 BS Almere

Registratienummer 253973375

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	22-02-2022
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-03-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	14
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	20
Overzicht getoetste inspectie-items	22
Pedagogisch klimaat	22
Personeel en groepen	23
Veiligheid en gezondheid.....	26
Accommodatie.....	29
Ouderrecht.....	29
Gegevens voorziening.....	31
Opvanggegevens	31
Gegevens houder.....	31
Gegevens toezicht.....	31
Gegevens toezichthouder (GGD)	31
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	31
Planning	31
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	33

Het onderzoek

Onderzoeksoopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of het kindercentrum aan alle eisen voldoet. Hij bekijkt vooral de eisen die hij tijdens het onderzoek voor registratie nog niet (volledig) kon toetsen.

Beschouwing

Conclusie

De toezichthouder concludeert dat zowel het beleid als de praktijk in orde zijn.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Onderzoek na registratie 2022

Kinderdagverblijf (KDV) De Zeeraket is op dinsdagmiddag op 22 februari bezocht voor het onderzoek na registratie. Het KDV is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV De Zeeraket aan de beoordeelde eisen voldoet.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. Ook heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeeld.

Een indruk van de sfeer op locatie

Op het moment van het bezoek is er voorjaarsvakantie. De groepen zijn niet vol. De sfeer is rustig en ontspannen. Op de baby/ dreumesgroepen zijn de kinderen aan het spelen of is het tijd voor een groentehapje. De peuters zijn druk met de voorbereidingen van het thema carnaval.

Ondertussen is er ook tijd om buiten te spelen en vrij te spelen op de groep.

Algemeen

KDV De Zeeraket is van de Monacostraat 50 verhuisd naar een nieuw gebouwde pand aan de Muiderzandweg 6 in Almere. Het kinderdagverblijf heeft een nauwe samenwerking met de school de Zeeraket. De school bouwt ook een nieuw pand wat tegenover het nieuwe kinderdagverblijf staat. Sinds 4 maart is de school ook in exploitatie.

Op het kinderdagverblijf zijn er 8 horizontale stamgroepen. Momenteel zijn er 7 groepen open. Er wordt gewerkt met activiteiten van het VE programma Uk en Puk. Een aantal beroepskrachten hebben de babytraining gevolgd. Vanuit de visie van KCA is er aandacht voor een gezond voedingsbeleid (veel bewegen, spelen, je juist insmeren en kleden).

Kindercentrum Almere heeft diverse thema BSO's in Almere Poort, van sport, outdoor tot theater en koken en bakken. Daarnaast zijn er nog 2 reguliere kinderdagverblijven (De Duinvinder en de Boerderij).

Inspectiegeschiedenis

- Onderzoek voor registratie: 10 september 2021 Advies opnemen in het landelijk register.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Conclusie

In het pedagogisch beleidsplan van KDV De Zeeraket staan de vereiste onderwerpen voldoende beschreven en wordt er gehandeld conform het beleid.

Beleidsplan

KDV De Zeeraket heeft een pedagogisch beleidsplan met een duidelijke visie:

Kindercentrum Almere is een aanvulling op de gezinsopvoeding en schept voor ouders mogelijkheden om werk en kinderen te combineren. Kinderopvang draagt bij aan de ontwikkeling en het welbevinden van een kind (Fukkink 2009). Het doel is om een bijdrage te kunnen leveren aan de ontwikkeling van kinderen tijdens het opvangbezoek en dat elke partij zich welkom voelt. Hostmanship is hierin de sleutel.

De toezichthouder beoordeelt of in het pedagogisch beleidsplan de vereiste onderwerpen voldoende concreet beschreven staan. Uit het onderzoek voor registratie blijkt dat het pedagogisch beleidsplan van KDV De Zeeraket voldoet aan de gestelde eisen.

In het pedagogisch beleidsplan heeft de houder over onder andere de volgende onderwerpen geschreven:

- aanbieden van verantwoorde opvang
- doorgaande ontwikkellijn en signaleren en doorverwijzen indien sprake van bijzonderheden in de ontwikkeling
- het mentorschap
- afwijking van de 3 uursregeling
- de omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze
- het wenbeleid
- afnemen van extra dagdelen
- taken van stagiaires en begeleiding van deze stagiaires

Uitvoering van het beleidsplan

De (meeste) beroepskrachten handelen volgens de uitgangspunten en werkinstructies in het pedagogisch beleidsplan. Zij weten waarom ze zo handelen en wat de bedoeling ervan is in relatie tot de vier pedagogische basisdoelen. De meeste beroepskrachten werken al geruime tijd bij KinderCentrum Almere. Zij kennen de visie en dragen dit ook uit in de praktijk. KDV De Zeeraket is nieuw. Er zijn een aantal nieuwe beroepskrachten aangesteld. Zij moeten nog beter ingewerkt worden. De beroepskrachten gaven aan dat het pand per 1 oktober echt van start is gegaan. Iedereen moest wennen aan het gebouw en hoe de groepen ingericht gaan worden, fysiek maar ook qua werkwijze. Het wennen heeft een tijd geduurd. De verzorging van de kinderen ging voor en documenten lezen had niet altijd voorrang. De beroepskrachten geven aan dat zij dit tijdens de werkvergaderingen bespreekbaar hebben gemaakt en er is gehoor aan gegeven. Dit punt van aandacht is door de toezichthouder met de locatiemanager besproken en wordt erkend.

Op de peutergroepen zijn er kinderen die geen of gebrekkig Nederlands spreken. De beroepskracht vertelt dat juist bij dit soort kinderen de emotionele veiligheid extra belangrijk is. Ze vertelt hoe dat in de praktijk vorm krijgt.

Pedagogische praktijk

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van december 2014. Dit observatie instrument is gebaseerd op de definitie van "verantwoorde kinderopvang" zoals dit in de Wet kinderopvang staat beschreven.

De toezichthouder citeert enkele zinnen uit het observatie-instrument die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijk. De illustraties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en geven niet een volledig beeld van de praktijksituatie. De toezichthouder baseert haar beoordeling op de gegeven voorbeelden en overige signalen die tijdens de observatie zijn ontvangen.

De observatie van het pedagogisch handelen vond plaats op een dinsdagmiddag in 7 stamgroepen. Er zijn in totaal 58 kinderen aanwezig met 17 beroepskrachten. De opvang is in de voorjaarsvakantie bezocht.

Conclusie

Er wordt verantwoorde kinderopvang geboden.

a) Citaat: De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Observatie: Een kind vraagt waarom zij een feestje gaan vieren. "X, heeft vrijdag een zusje gekregen. Daarom heeft X iets lekkers meegenomen". "X, wil jij zelf vertellen hoe jouw zusje heet? Nee... oké". De beroepskracht vertelt hoe de baby heet en hoe groot ze al is. X, mag de traktatie uitdelen.

"X, ik zie dat jij met een duplo auto aan het spelen bent. Het wieltje is kapot. Zullen wij kijken of deze nog in de bak ligt?".

"Wat een hoge toren hebben jullie gebouwd. Wat goed".

Op de babygroep maakt een dreumes geluid aan tafel. "Ja, het komt eraan. Wat wil je eten? Druif? Goed zo. Dan zeg jij dank je wel". "Vind je het lekker. Dan zeg je mag ik meer. Meer je meer paprika?".

b) Citaat: beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.

De beroepskrachten organiseren en benutten het dagprogramma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier voor kinderen. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken.

Observatie: De kinderen zitten met 2 beroepskrachten bij de grondbox. De kinderen zijn aan het spelen. Sommigen kunnen al wat kruipen en staan. Zij proberen het speelmateriaal te pakken wat iets verder voor hen uit ligt.

Op de peutergroepen zijn de kinderen aan het voorbereiden voor het carnaval thema. Er zijn prinsmutsen gemaakt. Momenteel zijn de kinderen bezig met het maken van de slingers.

Op de peutergroep wordt de kinderen meer zelfstandigheid geleerd. De beroepskracht vertelt dat zij op deze groep veel kleintjes hebben gekregen. De kinderen wordt geleerd om met een tuitbeker te drinken, trappen goed op en af te lopen en het uit en aankleden wordt aangeleerd.

Er zijn kinderen die geen of gebrekkig Nederlands spreken. Op de groepen wordt er dagelijks aan taalontwikkeling gedaan. Er worden liedjes gezongen en boekjes voorgelezen.

"Kom we gaan nog even een liedje zingen". De baby wordt er ook op schoot genomen, terwijl de dreumessen aan tafel zitten voor het rauwkost.

Een groep peuters heeft in de BSO ruimte gespeeld en een deel van de groep heeft geveerd.

Dagelijks wordt er met de kinderen buiten gespeeld. De groepen proberen niet allemaal tegelijk te gaan. De kinderen hebben laarzen en overalls. Zij kunnen in de regenplassen stampen zonder vies te worden.

c) Citaat: De kinderen zijn deel van de groep.

De beroepskrachten laten veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen, maar grijpen in als kinderen niet mee mogen of kunnen doen. Zij helpen kinderen om er weer samen uit te komen.

Observatie: "X pakt het van mij af", zegt het kind tegen de beroepskracht. "X, wij gaan samen spelen hè. Willen jullie het samen oplossen of moet ik mee?", vraagt de beroepskracht aan Y. Y wil dat de beroepskracht mee gaat. Zij heeft een gesprek met X en Y.

"Jongens een beetje voorzichtig met X. We gaan elkaar niet pijn doen hè. Jullie zijn wel boefjes hoor".

"X, hoor je wat Y zegt. Ze vindt het niet leuk". "X hoor je dat. Y heeft pijn.". Tegen Y zegt de beroepskracht, "dat mag je wat duidelijker zeggen, dat je het niet wil".

d) Citaat: Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.

Observatie: "We gaan opruimen, want we hebben een feestje". "Wat gaan we doen?", vraagt het kind. "Dat ga ik je zo vertellen. Wat gaan we zingen? Smakelijk eten? Nee....., olifantje?... een twee drie... we gaan opruimen met plezier". De kinderen zingen mee en helpen met opruimen.

Bij het spelen worden de omgangsregels consequent herhaald. "Lief spelen, samen spelen. wees voorzichtig".

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (locatiemanager)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimte)
- Website (<https://kindercentrumalmere.nl/documenten/>)
- Pedagogisch beleidsplan (Februari 2022)
- Notulen teamoverleg (4x)
- 3x interne memo's

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De houder draagt voldoende zorg voor inschrijving en koppeling in het PRK.

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als KinderCentrum Almere B.V. De bestuurders hebben een VOG Rechtspersoon. Zowel de inschrijving in het Personen Register Kinderopvang (PRK), als de VOG verificatie zijn nu in orde.

De aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK.

Opleidingseisen

Conclusie

De houder draagt voldoende zorg voor de inzet van gekwalificeerd personeel.

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker en coaches beschikken over een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Conclusie

Er wordt aan de eisen van beroepskracht-kindratio voldaan.

Beroepskracht-kindratio

Op moment van de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig. Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Groep	Aantal kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Benodigde beroepskrachten
De tuimelaars	9	2 + 1 beroepskracht in opleiding met een 0-uren contract (BOL)	3
De zeepaardjes	10	3	3
De inktvissen	12	3	3
De koraalvlinders	5	2	2
De zeesterren	8	2	2
De schildpadden	5	2	1
De maanvissen	10	2	2
-	-		

Afwijking beroepskracht-kindratio

Gedurende de momenten waarop de houder gebruik maakt van 3-uurs regeling, wordt tenminste de helft van het aantal benodigde beroepskrachten in gezet.

Inzet beroepskrachten, stagiaires en vrijwilligers

Op het kindercentrum worden er beroepskrachten in opleiding ingezet.

Uit de toegestuurde documenten, blijkt dat de beroepskrachten in opleiding volgens de voorwaarden worden ingezet. Bij de inzet van de beroepskracht in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich bevindt. De beroepskracht in opleiding is vanwege een zieke collega ingezet op de groep. De toezichthouder heeft het contract ingezien.

Achterwacht

Wanneer er binnen de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht aanwezig is, is er tevens een volwassene als achterwacht beschikbaar.

Het kindercentrum heeft 8 KDV groepen en een BSO. Daarbij is er dagelijks een locatiemanager aanwezig. Een beroepskracht is niet alleen in het pand. Mocht een beroepskracht alleen op de groep staan, dan zal de locatiemanager meerdere keren de groep bezoeken in geval dat de beroepskracht hulp nodig heeft.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt voldoende ingezet conform de geldende eisen.

Urenberekening

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in op het kindercentrum voor het opstellen en implementeren van het pedagogisch beleid en de coaching van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

De houder van KinderCentrum Almere exploiteert 14 kindercentra volgens het LRK. Er is 1 PBM en er zijn 4 coaches werkzaam bij KinderCentrum Almere.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK

1 januari 2022	14	14
-----------------------	----	----

De houder berekent jaarlijks voor hoeveel uur deze PBM ingezet moet worden op grond van de rekenregels in het besluit met als peildatum 1 januari.

De houder van KinderCentrum Almere komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2022	50x14	10x74	1440

KCA heeft in totaal 14 locaties waar opvang aangeboden wordt. Betreft de medewerkers en coaching hebben ze dit onderverdeeld in vier hoofdlocaties:

- De Boerderij,
- De Hooiberg,
- De Zeeraket
- De Duinvlinder.

KCA heeft op 1 januari 2022, 14 locaties waar in totaal 99 medewerkers werkzaam zijn voor 74 FTE. Op grond van de Wet IKK is daarom in het eerste halfjaar het volgende nodig: Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie $14 \times 50 = 700$ Coaching pedagogisch medewerkers $74 \times 10 = 740$ Totaal aantal uur = 1440

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Verdeling inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach per kindercentrum

De urenverdeling (beleidsuren en coaching-uren) is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.

Deze urenverdeling per kindercentrum is inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders. De houder heeft een centrale oudercommissie. De O.C. is op de hoogte gesteld. Beroepskrachten krijgen het via de coach te horen tijdens een werkoverleg.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij daadwerkelijk zijn gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker. Coaching vond plaats door middel van Coaching on the job en Individuele gesprekken die vastgelegd worden in een persoonlijk ontwikkelingsplan.

De beroepskrachten krijgen informatie over de coaching middels interne mailtjes, vergaderingen of van de groepshoofden.

De pedagogisch beleidsmedewerker werkt zelf niet als beroepskracht op de groep en hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen. Een aantal coaches werken wel op de groep. Zij worden weer gecoacht door een collega coach. Er zijn in totaal 4 coaches werkzaam.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie

Er wordt voldaan aan de stabiliteits-eisen voor de opvang.

Het kindercentrum beschikt over 8 stamgroepen.

Groepsnaam	Aantal kinderen	Maximale groepsgrootte
De Tuimelaars	0-2	12
De Zeepaardjes	0-2	14
De Koraalvlinders	0-2	14
De Inktvissen	0-2	14
De Zeesterren	2-4	14
De Schildpadden	2-4	14
De Maanvissen	2-4	14
Groep nader te bepalen	-	16

Ouders worden bij de intake op de hoogte gebracht van de groep waar hun kind geplaatst wordt en wie de vaste beroepskrachten zijn.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat dagelijks ten minste één van de twee vaste beroepskrachten aanwezig is voor elk kind tot 1 jaar.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat dagelijks ten minste één van de drie vaste beroepskrachten aanwezig is voor elk kind vanaf 1 jaar.

De kinderen kunnen gebruik van maximaal twee stamgroepsruimten. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten. Soms spelen de kinderen van 2 groepen samen in de hal (die ingericht is met speelmateriaal). Tijdens de inspectie is dit gezien.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Deze mentor is één van de vaste beroepskrachten van het kind en aanspreekpunt voor de ouders. De mentor bespreekt periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders. De nieuwe beroepskrachten hebben nog geen kinderen toegewezen gekregen, maar weten wel over de inhoud van het mentorschap te vertellen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Conclusie

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

De beroepskrachten praten Nederlands met elkaar, de kinderen, ouders en leidinggevende. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (locatiemanager)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimte)

- Personenregister Kinderopvang (15 maart)
- Landelijk Register Kinderopvang (15 maart)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (17X)
- (Praktijk)leerovereenkomst (1x stagiaire in opleiding)
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL (1x)
- Pedagogisch beleidsplan (Februari 2022)
- Notulen teamoverleg (4x)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (eerdere inspecties getoetst)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingsplan 2022)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

De houder draagt voldoende zorg voor een verantwoord veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Handelen conform beleid

In een beleid veiligheid en gezondheid beschrijft de houder de mogelijke risico's en de maatregelen die genomen worden om de risico's te verkleinen. De volgende punten zijn voorbeelden van maatregelen die conform beleid worden uitgevoerd:

- handen worden gewassen voor het eten en na de toiletgang
- de ruimte wordt geventileerd dmv mechanische ventilatie en of ramen die op een kierstand staan
- er worden babyfoons gebruikt, vooral voor de kinderen die in een buitenbed slapen
- het binnenklimaat wordt gemonitord
- aankleedkussen wordt na elke verschoonbeurt schoongemaakt
- er worden handschoenen aangetrokken tijdens het verschonen van een luier
- baby grondbox heeft extra aandacht wegens glijgevaar
- voor het eten wordt er goed gecontroleerd of de kinderen goed in hun stoeltje vastzitten
- er wordt schoongemaakt, wanneer de kinderen allemaal op bed liggen

Actueel beleid

Het beleid veiligheid en gezondheid heeft als versiedatum februari 2022. In het afgelopen jaar is het beleid geactualiseerd naar aanleiding van het inrichten van de groepsruimtes en de buitenruimte. De risico's zijn voor het laatst geïnventariseerd in februari. Na die tijd hebben er geen veranderingen op de locatie plaats gevonden.

Continu proces

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt concreet beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

14 van 33

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid: *Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de evaluatie stellen we een actieplan op. De voortgang van het plan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleg. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.*

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het kindercentrum de veiligheids-, gezondheidsrisico's en het risico op grensoverschrijdend gedrag in kaart gebracht. Het gaat hierbij om de voornaamste risico's met grote gevolgen of risico's die zich vaak voordoen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's ten aanzien van:

- de fysieke veiligheid
- de gezondheid
- grensoverschrijdend gedrag

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie en komen overeen met de situatie in de praktijk.

Plan van aanpak

De houder heeft voor de voornaamste risico's met grote gevolgen of vaak voorkomende risico's een maatregel beschreven. Deze maatregelen staan concreet beschreven in het beleid. (Wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan).

Wanneer het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid geschreven welke handwijze er gevolgd wordt.

Vierogenprincipe

In het beleid wordt beschreven op welke wijze het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt ingeperkt. De opvang is zo ingericht dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair altijd gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene.

In de praktijk is dit terug te zien door middel van:

- camera's op de groep
- kijkramen op de groepen
- audiovisuele middelen op de slaapkamers
- locatiemanager komt regelmatig op de groep wanneer er 1 beroepskracht op de groep staat

Kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

Citaat uit beleid:

"In de regel is de afspraak: We maken goede afspraken en regels met de kinderen over wat er wel en niet mag en hoe we hiermee om kunnen gaan deze bespreken we wanneer nodig. Enkele voorbeelden hiervan zijn:• Binnen lopen de kinderen rustig. • Op verschillende momenten op de dag worden de handen gewassen, zoals na toiletgang, na het buitenspelen en voor de maaltijd. • Kinderen wordt geleerd dat ze niet zomaar bij de prullenbak of luieremmer mogen spelen. • Kinderen spelen alleen op de gang onder toezicht van een pedagogisch medewerker. • Kinderen ruimen speelgoed op wanneer zij klaar zijn met spelen"

Inzichtelijk

De houder heeft concreet beschreven hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Dit heeft de houder gedaan door middel van bijvoorbeeld:

- nieuwsbrief aan ouders
- teamoverleggen personeel
- website
- overleg met de oudercommissie

Achterwacht

De houder heeft concreet beschreven hoe de achterwacht-regeling is vormgegeven.

EHBO

Tijdens opvanguren moet er altijd een volwassene aanwezig zijn die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat. Ten tijde van de inspectie zijn er voldoende beroepskrachten met een geldig EHBO certificaat.

Opmerking

De toezichthouder leest in de notulen dat ouders eventueel warm eten mee mogen geven indien de kinderen niet het aangeboden warme maaltijd willen eten. Het kinderdagverblijf werkt met de hygiëncode voor kleine instellingen. Hierin wordt dit afgeraden. Het kinderdagverblijf draagt de eindverantwoordelijkheid van de kinderen. Zij weten niet hoe de maaltijd bereid is; hoe het afgekoeld is en bewaard. De toezichthouder heeft het met de beleidsmedewerker besproken, waarna zij meteen dit met de locatiemanagers heeft besproken.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

De houder bevordert de kennis van de meldcode kindermishandeling voldoende.

Meldcode

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld die voldoet aan de eisen. Onderdelen hiervan zijn een

- stappenplan,
- een afwegingskader voor het maken van een melding,
- een toebedeling van de verantwoordelijkheidstaken van het personeel,
- aandacht voor specifieke vormen van geweld en
- aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens en informatie.

Het stappenplan voldoet aan de eisen.

Kennisbevordering van de meldcode

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode bevorderd. Binnen KCA zijn er 2 aandachtsfunctionarissen werkzaam. De Zeeraket heeft beroepskrachten die er al een aantal maanden / jaren werken en hele nieuwe beroepskrachten. De beroepskrachten die al geruime tijd binnen KCA werken zijn voldoende op de hoogte van de meldcode.

Meldplicht

De houder heeft aan het personeel kenbaar gemaakt dat:

- De houder direct contact opneemt met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs wanneer er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een werknemer.
- Wanneer een werknemer vermoedt dat een andere werknemer zich schuldig maakt aan mishandeling of misbruik van een kind, deze direct contact moet opnemen met de houder.
- Wanneer een werknemer vermoedt dat degene aan wie het vermoeden kenbaar moet worden gemaakt (bijv. houder of aandachtsfunctionaris) zich zelf schuldig maakt aan misbruik of mishandeling van een kind, dan neemt de werknemer zelf contact op met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs.
- Wanneer na overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik, dan wordt direct aangifte gedaan bij de opsporingsambtenaar. De vertrouwensinspecteur van het onderwijs wordt hiervan door de houder of werknemer op de hoogte gesteld.

De meeste nieuwe en reeds vaste beroepskrachten wisten niet goed te benoemen wat de meldplicht was en wanneer de rol van de vertrouwensinspecteur in beeld komt. De beroepskrachten weten te vertellen dat de protocollen op de website staat. De nieuwe beroepskrachten hebben de meldcode bij hun aanstelling ontvangen. Dit was een onderdeel van het inwerkprogramma. De meldcode moet samen met de leidinggevende nog behandeld worden. Dit onderdeel is met de leidinggevende besproken. Zij zal verdere actie ondernemen. Uit de toegestuurde documenten blijkt dat er in een interne memo beschreven is wanneer de vertrouwensinspecteur gebeld wordt en wat het telefoonnummer is. De locatiemanager benadrukt erbij dat de beroepskrachten eerst met haar in gesprek moeten, tenzij er verdenkingen zijn naar de locatiemanager toe.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (locatiemanager)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimte)
- EHBO certifica(a)t(en) (9x)
- Website (<https://kindercentrumalmere.nl/documenten/>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Februari 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Februari 2022)
- Notulen teamoverleg (4x)
- 3x interne memo

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot de accommodatie.

KDV De Zeeraket is gevestigd in een vrijstaand nieuw pand. De locatie heeft 112 kindplaatsen, verdeeld over 8 stamgroepen.

Passende inrichting

De groepsruimtes zijn ingericht met zachte kleuren (mintgroen, rood/bruin en wit) en hout. De groepen hebben dezelfde inrichting. Er is gekozen voor speelmateriaal om de fantasie van de kinderen te bevorderen. Er wordt gekozen om niet alles voor de kinderen in te vullen. Er zijn een aantal kleine speelhoeken zichtbaar, zoals een bouwhoek en een huishoek. Op de babygroepen zijn er kinderboxen, lage tafels met stoelen een bank, kleedjes en een grondbox. Op de peutergroep zijn er geen stoeljes maar krukjes. Dit om de zitzelfstandigheid te bevorderen.

Van de 8 groepen zijn er 7 in gebruik.

De buitenruimte is volledig omheind met kastanjepaaltjes. De tuin bestaat voornamelijk uit natuurlijke materialen en producten. In de tuin liggen boomstappen, een betonnen kruipbuis en een glijbaan.

Het kindercentrum beschikt over 8 stamgroepen.

Naam Groep	aantal m ²	Voldoende m ² voor het aantal kinderen
De tuimelaars	41,8	12 kinderen
De zeepaardjes	50,6	14 kinderen
De inktvissen	51,0	14 kinderen
De koraalvlinders	52,1	14 kinderen
De zeesterren	50,6	14 kinderen
De schildpadden	50,6	14 kinderen
De maanvissen	49,8	14 kinderen
-	57,9	16 kinderen

Buitenruimte

Er dient ten minste 3 m² buitenspeelruimte per kind in het kindercentrum aanwezig te zijn. De aangrenzende buitenruimte beschikt over ruim voldoende m² voor het aantal op te vangen kinderen. De ruimte is beschikbaar omdat het eigen terrein is. De buitenruimte is volledig omheind.

Voor de kinderen tot anderhalf jaar is er naast elke groep een afzonderlijke slaapruijnte aanwezig. In totaal zijn er 64 slaapplekken beschikbaar.

Gebuurkte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (locatiemanager)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimte)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Februari 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Februari 2022)
- Notulen teamoverleg (4x)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Conclusie

De houder informeert ouders voldoende over het te voeren beleid.

Informatie over te voeren beleid

De houder van Kindercentrum Almere informeert de ouders via de website over verschillende onderwerpen die het beleid betreffen. Op de website is onder andere informatie te vinden over de bedrijfsvoering, het management, de verschillende locaties en diverse beleidsdocumenten.

Geschillencommissie

Op de website staat informatie over de aansluiting bij de Geschillencommissie.

Afwijken beroepskracht-kindratio

De houder informeert ouders over de uren waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio door dit in het pedagogisch beleidsplan op te nemen.

Inspectierapport

Het meest recente inspectierapport (10 september 2021) is via een directe link op de website in te zien.

Oudercommissie

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot het ouder adviesrecht.

Reglement oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie een reglement vastgesteld (eerdere inspecties). Het reglement omvat regels over het aantal leden, de verkiezingsprocedure en zittingsduur van de leden. Het reglement omvat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

Kindercentrum Almere heeft een oudercommissie. Dit is een samengestelde commissie met leden uit verschillende opvangvoorzieningen van KCA. De oudercommissie is nauw betrokken bij de organisatie en de bedrijfsvoering. Momenteel bestaat de oudercommissie uit 7 leden, waarvan er 2 leden kinderen op de Zeeraket hebben.

Klachten en geschillen

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot de klachten en geschillen.

Klachtenregeling

De houder van Kindercentrum Almere heeft een schriftelijke klachtenregeling vastgelegd. Deze klachtenregeling voldoet aan de geldende eisen, namelijk:

- de ouder dient de klacht schriftelijk in bij de houder;
- de klacht wordt zorgvuldig onderzocht;
- de houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling;
- de klacht wordt (rekening houdende met de aard ervan) zo spoedig mogelijk afgehandeld;
- de klacht wordt, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afgehandeld;
- de ouder wordt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel wordt een concrete termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Informatie over de klachtenregeling

Ouders worden voldoende over de klachtenregeling geïnformeerd. Deze is te vinden op de website.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (locatiemanager)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimte)
- Website (<https://kindercentrumalmere.nl/documenten/>)
- Pedagogisch beleidsplan (Februari 2022)
- Notulen teamoverleg (4x)
- Klachtenregeling (Website)
- Aansluiting geschillencommissie (LRK)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn

of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt

wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval

26 van 33

wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan

onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KinderCentrum De Zeeraket kdv
Website	: http://www.kindercentrumalmere.nl
Aantal kindplaatsen	: 112
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: KinderCentrumAlmere B.V.
Adres houder	: Mercuriusstraat 1
Postcode en plaats	: 1363 ZB Almere
KvK nummer	: 65893751
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: R. Mangal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 22-02-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 16-03-2022
Zienswijze houder	: 17-03-2022
Vaststelling inspectierapport	: 18-03-2022

Verzenden inspectierapport naar houder : 18-03-2022

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 18-03-2022

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 22 februari 2022 heeft er op ons kinderdagverblijf, KindCentrum De Zeeraket kdv, onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden. In oktober 2021 hebben wij onze deuren geopend en op dit moment bieden wij kinderen opvang aan in 7 groepen. Het is een drukke, volle en intensieve opstart geweest, waarbij onze aandacht uitging naar het welzijn en veiligheid van de kinderen. Terug te lezen is dat de pedagogische praktijk en het beleid op orde zijn en hier zijn wij erg blij mee. Het personeel doet hun uiterste best om dit op peil te houden, ook in de drukte van het opstarten van een nieuwe locatie. Middels interne memo's en groepsoverleggen besteden wij hier extra aandacht aan.

In het rapport is terug te lezen dat de meldplicht niet bij iedereen bekend was. Dezelfde dag hebben wij alle medewerkers op de hoogte gebracht van de meldplicht en dit digitaal toegestuurd én op alle groepen een uitgeprinte versie neergelegd.

Het definitieve rapport zal na het ontvangen hiervan zo snel mogelijk op onze website geplaatst worden.

Vertrouwende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Anita Bakker
Pedagogisch beleidsmedewerker