

Inspectierapport

BSO Duin (BSO)

Zeeduinweg 890

1361 BG Almere

Registratienummer 135458584

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	15-02-2022
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-03-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Pedagogisch klimaat	19
Personeel en groepen	20
Veiligheid en gezondheid.....	22
Accommodatie.....	25
Ouderrecht.....	25
Gegevens voorziening.....	28
Opvanggegevens	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht.....	28
Gegevens toezichthouder (GGD)	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	28
Planning	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	30

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of het kindercentrum aan alle eisen voldoet. Hij bekijkt vooral de eisen die hij tijdens het onderzoek voor registratie nog niet (volledig) kon toetsen.

Beschouwing

Conclusie

De toezichthouder concludeert dat zowel het beleid als de praktijk, na een herstelaanbod in orde zijn.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Onderzoek na registratie 2022

BSO Duin is op dinsdagmiddag op 15 februari bezocht voor het onderzoek na registratie. De BSO is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat BSO Duin aan de beoordeelde eisen voldoet.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. Ook heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeeld. De toezichthouder heeft het herstelaanbod toegepast. Tijdens het onderzoek op 15 februari heeft de toezichthouder een overschrijding geconstateerd op de groep BSO Handvaardigheid en Techniek. In het kader van een **herstelaanbod** heeft de toezichthouder de BSO op 22 maart nogmaals de beroepskracht kind ratio gecontroleerd. Dit was in orde.

Een indruk van de sfeer op locatie

Bij binnenkomst van de toezichthouder druppelen ook de kinderen een voor een binnen. De namen worden meteen genoteerd en de kinderen gaan hun handen wassen. Op elke groep staat al 1 beroepskracht die de kinderen verwelkomt op de groep. Er volgen gesprekjes met de beroepskrachten. En sommige kinderen gaan iets voor zichzelf doen totdat de activiteit begint. Het is druk, maar niet chaotisch. Elk kind weet in welke groep hij of zij hoort.

Algemeen

BSO Duin is onderdeel van KinderCentrum Almere B.V. De houder heeft 14 vestigingen voor kinderopvang, verspreid in Almere Poort en 1 in Lelystad. Op BSO Duin kunnen maximaal 82 kinderen opgevangen worden. De opvang vindt plaats op maandag tot en met vrijdag en tijdens de schoolvakanties.

Kindercentrum Almere heeft diverse thema BSO's in Almere Poort, van sport, outdoor tot theater en koken en bakken. Daarnaast zijn er nog 3 reguliere kinderdagverblijven (De Duinvinder, De

Zeeraket en de Boerderij). In Lelystad exploiteert de houder in samenwerking met BS 't Schrijveke een sport en zwembad BSO.

Inspectiegeschiedenis

- 15 februari 2022: Incidenteel onderzoek. Verzoek om kindaanpak op hogen. Positief advies inzake ophoging
- 26 oktober 2021: Onderzoek voor registratie: Advies opnemen in het landelijk register.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

Het pedagogisch beleid van BSO Duin staat voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

Op de BSO werken de beroepskrachten met het pedagogisch beleidsplan BSO Duin, versie januari 2022.

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan als voldoende beoordeeld tijdens het onderzoek vóór registratie. Tijdens dit onderzoek na registratie heeft de toezichthouder het werken volgens het beleidsplan beoordeeld.

In het pedagogisch beleidsplan heeft de houder over onder andere de volgende onderwerpen geschreven:

- aanbieden van verantwoorde opvang
- doorgaande ontwikkellijn en signaleren en doorverwijzen indien sprake van bijzonderheden in de ontwikkeling
- het mentorschap
- afwijking van de 3 uursregeling
- de omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze
- het wenbeleid
- afnemen van extra dagdelen
- taken van stagiaires en de begeleiding van deze stagiaires

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid en observeert hoe zij werken op de groep. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met het pedagogisch beleid. Vanuit hun eigen thema vertellen de beroepskrachten hoe zij de 4 opvoedingsdoelen in de praktijk brengen.

Elke week krijgen de beroepskrachten via de BSO coördinator / groepshoofden de interne memo. In deze memo worden elke keer andere aandachtspunten besproken. In de stukken die de toezichthouder heeft gelezen zijn er onderwerpen aan bod gekomen over:

- de invulling van het mentorschap
- de meldcode
- de gedragscode
- pesten
- vervoer en gebruik van de BSO bus
- kledingvoorschriften
- vakantierooster

Pedagogische praktijk

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van december 2014. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

De observatie van het pedagogisch handelen vond plaats op een dinsdagmiddag in 5 basisgroepen. Er zijn in totaal 70 kinderen aanwezig met 10 beroepskrachten. Bij binnenkomst zijn de groepen nog niet compleet. De kinderen zijn aan het kleuren, stripboeken aan het lezen en gezelschapspelletjes aan het spelen. Op de groep Koken en bakken zijn een paar kinderen de beroepskracht aan het helpen met de voorbereidingen (knoflook schoonmaken).

Conclusie

Er wordt verantwoorde kinderopvang geboden.

a) Citaat: De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Observatie: BSO Koken en bakken: "Juf, mogen we een keer Johnny cake maken?". "Weet jij hoe dat moet? Nee... Ohh als jij nou dat recept opzoekt, dan kijk ik of we het kunnen maken. Goed".

Alle ingrediënten liggen op een snijplank klaar. Een kind vraagt wat ze gaan maken. *Broccoli en courgettesoep*, vertelt de beroepskracht. Het kind zegt dat hij dat niet lust. "Elke week zeg jij tegen mij dat je het niet lust, maar daarna zeg je, "mag ik nog meer". Het kind lacht en zegt "ja".

b+c) Citaat: Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.

De activiteiten passen in algemene zin bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van de (meeste)kinderen. Er is aanpassing of verandering van aanbod mogelijk voor één of enkele kinderen.

Observatie: Op BSO Musical en Dans heeft de beroepskracht de kinderen een dansje geleerd. De kinderen dansen samen met de beroepskracht op de tonen van de muziek. De tekst van het liedje laat zij door de kinderen uiten in bewegingen. "Kijk eens, je hebt nu brokjes in je hand. Wie zal de kat haar brokjes geven... Dus brokjes geven doe je zo. Ja, goed zo. Heel goed allemaal. Zullen we het nog een keer herhalen?". Sommige kinderen die geen zin hebben in de bewegingen, geven er hun eigen draai aan.

Op BSO Handvaardigheid en Techniek zitten de kinderen hun groente en fruit te eten. De beroepskracht legt ondertussen uit wat de kinderen gaan maken. Zij gaan van oude CD's een patrijspoort maken (een rond glazen raampje in de hut van een zeeschip). De beroepskracht legt meteen uit wat de afspraken zijn over het gebruik van een schaar. Zij doet voor hoe de kinderen het beste kunnen beginnen met het knipwerk. "Ik doe er een voor en dan mogen jullie het proberen".

d) Citaat: Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast. *De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.*

Observatie: "Jongens, nog steeds rennen wij niet op de gang".

Op BSO Outdoor wordt er aan de hand van een instructieboekje uitgelegd wat de kinderen gaan doen. Zij gaan vandaag fietsen, steppen en skateboarden. De kinderen hebben allemaal een hesje aan, een helm op en beschermers aan. Wanneer de kinderen naar buiten gaan wordt er een EHBO doos meegenomen, alsmede bandplakband en fluorescerende spullen. Wanneer de kinderen weer binnen komen, moeten zij zelf hun fiets, step of skateboard weer schoonmaken en terugleggen. De beroepskracht vertelt dat dat allemaal bij het leerproces hoort van BSO Outdoor.

Wanneer de kinderen op de BSO komen moeten zij hun handen wassen. "X, kijk eens hier zijn de papiertjes", zegt de beroepskracht tegen het kind. Zij had haar handen na het wassen niet afgedroogd. "Was ik vergeten". "Geeft niet. Daarom sta ik hier", zegt de beroepskracht.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (BSO coordinator)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimte)
- Website (<https://kindercentrumalmere.nl/documenten/>)
- Pedagogisch beleidsplan (Februari 2022)
- Notulen teamoverleg (10 mei en 16 november)
- 3x interne memo

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De houder draagt voldoende zorg voor inschrijving en koppeling in het PRK.

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een B.V. bedrijf. De bestuurders hebben een VOG Rechtspersoon. Zowel de inschrijving in het Personen Register Kinderopvang (PRK), als de VOG verificatie zijn nu in orde.

De aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK.

Opleidingseisen

Conclusie

De houder draagt voldoende zorg voor de inzet van gekwalificeerd personeel.

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker en coaches beschikken over een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Conclusie

Er wordt aan de eisen van beroepskracht-kindratio voldaan. De houder heeft hier een herstelaanbod voor gekregen.

Herstelaanbod

Beroepskracht-kindratio

Op moment van de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig.

8 van 30

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Groep	Aantal kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten op 15/2	Benodigde beroepskrachten	Aantal kinderen en beroepskrachten op 22/3
BSO Handvaardigheid en Techniek	12	1	2	10 kinderen met 1 beroepskracht
BSO Koken en bakken 1	14	2	2	16 kinderen met 2 beroepskrachten
BSO Koken en bakken 2	12	2	2	7 kinderen met 1 beroepskracht
BSO Musical en Dans	20	2	2	13 kinderen met 2 beroepskrachten
BSO Outdoor	12	3	2	12 kinderen met 2 beroepskrachten

Op 22 maart blijkt dat er aan de beroepskracht kind ratio wordt voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt voldoende ingezet conform de geldende eisen.

Urenberekening

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in op het kindercentrum voor het opstellen en implementeren van het pedagogisch beleid en de coaching van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

De houder van KinderCentrum Almere exploiteert 14 kindercentra volgens het LRK. Er is 1 PBM en er zijn 4 coaches werkzaam bij KinderCentrum Almere.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
1 januari 2022	14	14

De houder berekent jaarlijks voor hoeveel uur deze PBM ingezet moet worden op grond van de rekenregels in het besluit met als peildatum 1 januari.

De houder van KinderCentrum Almere komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2022	50X14	10x74	1440

KCA heeft in totaal 14 locaties waar opvang aangeboden wordt. Betreft de medewerkers en coaching hebben ze dit onderverdeeld in vier hoofdlocaties:

- De Boerderij,
- De Hooiberg,
- De Zeeraket
- De Duinvlinder.

KCA heeft op 1 januari 2022, 14 locaties waar in totaal 99 medewerkers werkzaam zijn voor 74 FTE. Op grond van de Wet IKK is daarom in het eerste halfjaar het volgende nodig: Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie 14 x 50 = 700 Coaching pedagogisch medewerkers 74 x 10 = 740 Totaal aantal uur= 1440

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Verdeling inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach per kindercentrum

De urenverdeling (beleidsuren en coaching-uren) is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.

Deze urenverdeling per kindercentrum is inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders. De houder heeft een centrale oudercommissie. De O.C. is op de hoogte gesteld. Beroepskrachten krijgen het via de coach te horen tijdens een werkoverleg.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij daadwerkelijk zijn gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker. Coaching vond plaats door middel van Coaching on the job en Individuele gesprekken die vastgelegd worden in een persoonlijk ontwikkelingsplan.

De beroepskrachten krijgen informatie over de coaching middels interne mailtjes, vergaderingen of van de groepshoofden.

De pedagogisch beleidsmedewerker werkt zelf niet als beroepskracht op de groep en hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen. Een aantal coaches werken wel op de groep. Zij worden weer gecoacht door een collega coach. Er zijn in totaal 4 coaches werkzaam.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie

Er wordt na een herstelaanbod voldaan aan de stabiliteits-eisen voor de opvang.

Het kindercentrum beschikt over 5 basisgroepen. De kinderen verzamelen in eerste instantie op BSO Musical en Dans. Van daar uit gaan ze naar hun eigen BSO. In de tussentijd zijn de beroepskrachten op de verschillende thema groepen ook al aanwezig. Het ophalen van de kinderen gebeurt door een tweede beroepskracht van de groep of andere medewerkers van KCA.

Naam van de groep	Maximale omvang
BSO Handvaardigheid en Techniek	11
BSO Koken en bakken 1	18
BSO Koken en bakken 2	18
BSO Musical en Dans	20
BSO Outdoor	15

Tijdens de inspectie blijkt dat er een overschrijding plaatsvindt op BSO Handvaardigheid en Techniek. Er waren 12 kinderen in plaats van 11. Er is contact geweest met de beleidsmedewerker. Zij geeft aan dat het om een systeemfout gaat. Het aantal m² meter is 41,1. Dat getal gedeeld door het aantal m² per kind is 11,7. Het systeem heeft dat berekend op 12. De beleidsmedewerker geeft aan dat er meteen actie is ondernomen en dat het aangepast is.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Deze mentor is één van de vaste beroepskrachten van het kind en aanspreekpunt voor de ouders. De mentor bespreekt periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders. De beroepskrachten die zien de kinderen tijdens hun thema BSO's, maar ook op de reguliere BSO tijdens vakantiedagen. Doordat zij de kinderen op beide momenten kunnen zien, weten zij meer over de ontwikkeling / gedrag van het kind. Als mentor hebben zij op deze manier beter zicht op afwijkende bijzonderheden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Conclusie

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

De beroepskrachten praten Nederlands met elkaar, de kinderen, ouders en leidinggevende. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (BSO coördinator)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimte)
- Personenregister Kinderopvang (d.d. 10 maart 2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (d.d. 10 maart 2022)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (10x)
- Pedagogisch beleidsplan (Februari 2022)
- Notulen teamoverleg (10 mei en 16 november)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (eerdere inspecties getoetst)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingsplan 2022)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

De houder draagt voldoende zorg voor een verantwoord veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Handelen conform beleid

In een beleid veiligheid en gezondheid beschrijft de houder de mogelijke risico's en de maatregelen die genomen worden om de risico's te verkleinen. De volgende punten zijn voorbeelden van maatregelen die conform beleid worden uitgevoerd:

- handen worden gewassen voor het eten en na de toiletgang
- de ruimte wordt geventileerd dmv mechanische ventilatie en of ramen die op een kierstand staan
- veiligheidsmaatregelen worden consequent toegepast (vooral bij BSO Outdoor en Koken en bakken)
- BSO medewerkers met een certificaat mogen alleen gebruik maken van de nieuwe BSO bus. De bevraagde medewerkers zijn op de hoogte van de regels omtrent het gebruik van deze BSO bus.

Voordat de BSO begint (op alle BSO locaties) is er een korte overdrachtsmoment op BSO De hooiberg. De aandachtspunten van die dag worden met iedereen doorgenomen.

Actueel beleid

Het beleid veiligheid en gezondheid heeft als versiedatum januari 2022. In het afgelopen jaar is het beleid geactualiseerd naar aanleiding van de opening van de BSO. Ten tijde van de inspectie voor registratie waren de groepen nog niet volledig ingericht. Inmiddels is alles klaar. Het veiligheidsbeleid is weer nagekeken en zonedig aangepast. Na die tijd hebben er geen veranderingen op de locatie plaats gevonden.

Continu proces

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt concreet beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid: *Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg (MT, groepshoofden en groep), een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan.*

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het kindercentrum de veiligheids-, gezondheidsrisico's en het risico op grensoverschrijdend gedrag in kaart gebracht. Het gaat hierbij om de voornaamste risico's met grote gevolgen of risico's die zich vaak voordoen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's ten aanzien van:

- de fysieke veiligheid
- de gezondheid
- grensoverschrijdend gedrag

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie en komen overeen met de situatie in de praktijk.

Plan van aanpak

De houder heeft voor de voornaamste risico's met grote gevolgen of vaak voorkomende risico's een maatregel beschreven. Deze maatregelen staan concreet beschreven in het beleid. (Wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan).

Wanneer het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid geschreven welke handwijze er gevolgd wordt.

Kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

Citaat uit beleid:

"In de regel is de afspraak: We maken goede afspraken en regels met de kinderen over wat er wel en niet mag en hoe we hiermee om kunnen gaan deze bespreken we wanneer nodig. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Binnen lopen de kinderen rustig.
- Op verschillende momenten op de dag worden de handen gewassen, zoals na toiletgang, na het buitenspelen en voor de maaltijd
- Kinderen ruimen speelgoed op wanneer zij klaar zijn met spelen"

Inzichtelijk

De houder heeft concreet beschreven hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Dit heeft de houder gedaan door middel van bijvoorbeeld:

- nieuwsbrief aan ouders
- teamoverleggen personeel
- website

- overleg met de oudercommissie

Achterwacht

De houder heeft concreet beschreven hoe de achterwacht-regeling is vormgegeven.

EHBO

Tijdens opvanguren moet er altijd een volwassene aanwezig zijn die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat. Ten tijde van de inspectie zijn er 4 beroepskrachten met een geldig EHBO certificaat.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

De houder bevordert de kennis van de meldcode kindermishandeling voldoende.

Meldcode

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld die voldoet aan de eisen. Onderdelen hiervan zijn een

- stappenplan,
- een afwegingskader voor het maken van een melding,
- een toebedeling van de verantwoordelijkheidstaken van het personeel,
- aandacht voor specifieke vormen van geweld en
- aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens en informatie.

Het stappenplan voldoet aan de eisen.

Kennisbevordering

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode bevorderd. Binnen KCA zijn er 2 aandachtsfunctionarissen werkzaam. De beroepskrachten weten wie deze personen zijn. De beroepskrachten kunnen daarnaast een beroep doen op de coaches indien zij bijzonderheden bij de ontwikkeling opmerken.

Meldplicht

De houder heeft aan het personeel kenbaar gemaakt dat:

- De houder direct contact opneemt met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs wanneer er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een werknemer.
- Wanneer een werknemer vermoedt dat een andere werknemer zich schuldig maakt aan mishandeling of misbruik van een kind, deze direct contact moet opnemen met de houder.
- Wanneer een werknemer vermoedt dat degene aan wie het vermoeden kenbaar moet worden gemaakt (bijv. houder of aandachtsfunctionaris) zich zelf schuldig maakt aan misbruik of mishandeling van een kind, dan neemt de werknemer zelf contact op met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs.
- Wanneer na overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik, dan wordt direct aangifte gedaan bij de opsporingsambtenaar. De vertrouwensinspecteur van het onderwijs wordt hiervan door de houder of werknemer op de hoogte gesteld.

De meldplicht en de rol van de vertrouwensinspecteur is niet volledig bij iedereen bekend. Dit is ook geconstateerd bij andere locaties. De locatiemanagers hebben dit opgepakt en zullen ervoor zorgen dat de informatie beter bekend wordt.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (BSO coördinator)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimte)
- EHBO certifica(a)t(en) (5x)
- Website (<https://kindercentrumalmere.nl/documenten/>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Januari 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Februari 2022)
- Notulen teamoverleg (10 mei en 16 november)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Conclusie

De locatie is veilig, toegankelijk, (bijna) passend ingericht en biedt voldoende ruimte.

BSO Duin is gevestigd in een appartementencomplex. BSO Duin zit op de eerste verdieping, boven de PLUS supermarkt. BSO Duin heeft een eigen ingang. Er zijn 5 thema basisgroepen. Er kunnen 85 kinderen opgevangen worden.

Passende inrichting

De groepsruimtes zijn ingericht met thema specifieke materiaal.

- De kookstudio's zijn compleet ingerichte keukens.
- BSO Techniek heeft allerlei gereedschappen en materiaal voor de kinderen.
- BSO Musical en dans heeft theaterspullen, inclusief een spiegelwand en verkleedkleding.
- BSO Outdoor vindt voornamelijk buiten plaats. De BSO beschikt onder andere over fietsen, skateborden, outdoor kleding en ander materiaal om buitenactiviteiten uit te voeren. Bij slecht weer is er een indoorprogramma, waarbij de kinderen bijvoorbeeld fietsbanden plakken of verschillende knopen leren te maken.

Naast de thema specifieke materialen zijn er ook gezelschapsspellen aanwezig. De kinderen maken hier gebruik van in de tijd dat zij moeten wachten totdat alle kinderen opgehaald zijn.

Binnenruimte

Er dient ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte per kind in het kindercentrum aanwezig te zijn.

Naam groep	Aantal m ²	Voldoende m ² voor aantal kinderen
BSO Handvaardigheid en Techniek	41,1	11
BSO Koken en bakken 1	64,5	18
BSO koken en bakken 2	64,5	18
BSO Theater en Dans	70,1	20
BSO Outdoor	65,11	18

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (BSO coördinator)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimte)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Januari 2022)
- Plattegrond (eerdere inspectie getoetst)
- Pedagogisch beleidsplan (Februari 2022)
- Notulen teamoverleg (10 mei en 16 november)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Conclusie

De houder informeert ouders voldoende over het te voeren beleid.

Informatie over te voeren beleid

De houder van Kindercentrum Almere informeert de ouders via de website over verschillende onderwerpen die het beleid betreffen. Op de website is onder andere informatie te vinden over de bedrijfsvoering, het management, de verschillende locaties en diverse beleidsdocumenten.

Geschillencommissie

Op de website staat informatie over de aansluiting bij de Geschillencommissie.

Afwijken beroepskracht-kindratio

De houder informeert ouders over de uren waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio door dit in het pedagogisch beleidsplan op te nemen.

Inspectierapport

Het inspectierapport (26 oktober 2021) is via een directe link op de website in te zien. De toezichthouder merkt op dat dit het onderzoek voor registratie is. De houder heeft onlangs een wijzigingsverzoek ingediend om het kindaantal op te hogen. Dit inspectierapport is al definitief en hoort op de website te staan. Naar aanleiding van het **herstelaanbod** is het inspectierapport op de website geplaatst.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Reglement oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie een reglement vastgesteld (eerdere inspecties). Het reglement omvat regels over het aantal leden, de verkiezingsprocedure en zittingsduur van de leden. Het reglement omvat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

Kindercentrum Almere heeft een oudercommissie. Dit is een samengestelde commissie met leden uit verschillende opvangvoorzieningen van KCA. De oudercommissie is nauw betrokken bij de organisatie en de bedrijfsvoering. Er zijn nog geen leden van BSO Duin vertegenwoordigd in de oudercommissie.

Klachten en geschillen

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot de klachten en geschillen.

Klachtenregeling

De houder van Kindercentrum Almere heeft een schriftelijke klachtenregeling vastgelegd. Deze klachtenregeling voldoet aan de geldende eisen, namelijk:

- de ouder dient de klacht schriftelijk in bij de houder;
- de klacht wordt zorgvuldig onderzocht;
- de houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling;
- de klacht wordt (rekening houdende met de aard ervan) zo spoedig mogelijk afgehandeld;
- de klacht wordt, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afgehandeld;
- de ouder wordt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel wordt een concrete termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Informatie over de klachtenregeling

Ouders worden voldoende over de klachtenregeling geïnformeerd. Deze is te vinden op de website.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Website (<https://kindercentrumalmere.nl/documenten/>)
- Inspectierapport d.d. 26 oktober 2022

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op

grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft

gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare

25 van 30

plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen

jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Duin
Website : <http://www.kindersentrumalmere.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000000074926
Aantal kindplaatsen : 82

Gegevens houder

Naam houder : KinderCentrumAlmere B.V.
Adres houder : Mercuriusstraat 1
Postcode en plaats : 1363 ZB Almere
KvK nummer : 65893751
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : R. Mangal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 15-02-2022
Opstellen concept inspectierapport : 23-03-2022
Zienswijze houder : 24-03-2022
Vaststelling inspectierapport : 25-03-2022

Verzenden inspectierapport naar houder : 25-03-2022

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 25-03-2022

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 15 februari 2022 heeft er op onze BSO Duin onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden na registratie. In het rapport is terug te lezen dat het beleid en de pedagogische praktijk, na een herstelaanbod, in orde zijn. Het herstelaanbod was gegeven omdat een inspectierapport niet op de website terug te vinden was en omdat wij, door een systeemfout (miscommunicatie met de architect), één kind te veel hadden ingepland bij de activiteit 'Handvaardigheid & Techniek'.

Na contact met de toezichthouder hebben we dezelfde dag nog actie ondernomen en kinderen overgeplaatst naar een ander thema/andere activiteit, zodat de BKR en de groepsruimte niet overschreden werd.

We zijn trots op onze medewerkers en de uitdagende bso's die we neer kunnen zetten waardoor wij kinderen écht buitenschoolse opvang kunnen bieden.

Het definitieve rapport zal na het ontvangen hiervan zo snel mogelijk op onze website geplaatst worden.

Vertrouwende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Anita Bakker
Pedagogisch beleidsmedewerker