

# Inspectierapport

BSO Koken & Bakken (BSO)

Duitslandstraat 106

1363BG Almere

Registratienummer 271658757

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	23-01-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-02-2020

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE.....</b>	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK .....</b>	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN .....</b>	<b>4</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	4
PERSONEEL EN GROEPEN .....	7
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	10
ACCOMMODATIE.....	11
OUDERRECHT .....	12
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS .....</b>	<b>14</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	14
PERSONEEL EN GROEPEN .....	15
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	17
ACCOMMODATIE.....	20
OUDERRECHT .....	20
<b>GEGEVENS VOORZIENING .....</b>	<b>22</b>
OPVANGGEGEVENS .....	22
GEGEVENS HOUDER .....	22
<b>GEGEVENS TOEZICHT .....</b>	<b>22</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	22
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	22
PLANNING .....	22
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM .....</b>	<b>23</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## Beschouwing

### **Algemene informatie**

De houder van Kinder Centrum Almere (KCA) exploiteert sinds 29 juni 2018 BSO Koken en bakken. Deze BSO is gevestigd op de Duitslandstraat, naast het kantoor van de directie. Er wordt een basisgroep van maximaal 20 kinderen opgevangen in de leeftijd van 7-13 jaar. De BSO is op alle dagen van de week open.

Naast deze nieuwe BSO heeft de houder nog andere thematische BSO's, zoals Theater BSO, Zwem BSO Lelystad, Sport BSO (zaalvoetbal en kleutersport) en BSO Handvaardigheid en Techniek. De houder heeft een reguliere BSO (de Hooiberg). Verder heeft de houder ook 3 kinderdagverblijven.

### **Inspectiegeschiedenis**

- 28 mei 2018 onderzoek voor registratie: Geen bezwaar tegen opname in het landelijk register.
- 14 januari 2019 onderzoek na registratie: Geen handhaving.

### **Huidig onderzoek**

Voor de inspectie heeft er een pedagogische observatie plaatsgevonden. Beide beroepskrachten zijn gesproken. Uit het onderzoek komt naar voren dat beide beroepskrachten voldoende op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid en de veiligheid en gezondheidsmaatregelen. Uit het onderzoek zijn er geen tekortkomingen geconstateerd.

## Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk.

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de kinderopvangondernemer er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## **Pedagogisch beleid**

Uit het onderzoek van 14 januari 2019 (onderzoek na registratie) blijkt dat het pedagogisch beleidsplan aan de voorwaarden voldeed. De bevindingen uit dat rapport zijn overgenomen. De aandachtspunten die destijds waren gemaakt heeft de beleidsmedewerker hersteld.

### **Visie**

KinderCentrumAlmere heeft met de K&B tot doel kinderen onder professionele begeleiding primair kennis te laten maken met de 'kunst Koken en Bakken'. Om dat te bereiken, vindt coaching/begeleiding van kinderen plaats op gebied van:

- koken en bakken;
- lezen van recepten en omrekenen naar juiste behoefte aan ingrediënten;
- opstellen van een eenvoudig plan van aanpak;
- bereiden van gezonde (en soms ook biologische) voeding;
- onder belangstelling van anderen uitvoeren van het geleerde.

### **Aanwezigheid pedagogisch beleidsplan en uitvoering**

Er is een aangepast pedagogisch beleidsplan met een geldigheid van 2019 tot 2023. Deze is op de website te vinden.

Een van de vaste beroepskrachten is op de dag van de inspectie aanwezig. Zij staat samen met een collega die de andere vaste beroepskracht vervangt ivm ziekte. De invaller voert de opdrachten uit die de vaste beroepskracht haar geeft. De invaller lacht en zegt meerdere keren, je moet mij vertellen wat ik moet doen. De vaste beroepskracht vertelt over het recept dat de kinderen gaan maken en welke leerdoelen daar achter schuilen. Het aanleren van vaardigheden en het maken van verschillende recepten, maakt dat de kinderen het naar hun zin hebben, zegt de beroepskrachten.

Dagelijks vindt er een korte werkoverdracht plaats met alle BSO medewerkers. De aandachtspunten van de dag worden dan kort doorgenomen. Er is een groepsapp en er zijn interne nieuwsbrieven die ervoor zorgen dat de beroepskrachten zoveel mogelijk op de hoogte zijn van

4 van 23

wijzigingen of andere bijzonderheden. De documenten krijgen zij digitaal. De beroepskracht geeft aan dat de communicatielijnen met het management kort zijn.

### **Verantwoorde kinderopvang bieden**

Door middel van de vier opvoedingsdoelen en relevante theorie beschrijft de houder hoe de beroepskrachten verantwoorde kinderopvang bieden.

### **Bijzonderheden signaleren en ouders doorverwijzen en Mentorschap**

Tijdens de intake of gedurende de opvang kan er aanleiding zijn om een kind te observeren. Dit gebeurt schriftelijk. De beroepskrachten kunnen ook gebruik maken van het expertise team van KCA. Mocht hulp intern middels een plan van aanpak niet voldoende zijn, dan kunnen ouders middels de sociale kaart doorverwezen worden. Kinderen worden in hun gehele ontwikkeling gevolgd. De observatieformulieren zijn van Uk en Puk, De Peuterestafette en Digidoor. Op de BSO gebeurt dit aan de hand van een zelf ontwikkelde observatielijst. De mentor onderhoudt contacten met de ouders en eventueel de school.

### **Werkwijze, leeftijd en maximale omvang van de groep**

De houder beschrijft duidelijk de werkwijze. Deze wordt ondersteund met een dagschema. Er kunnen 20 kinderen opgevangen worden in de leeftijd van 7-13 jaar.

Opmerking op blz 25 van het ped beleidsplan dat de ventilatie eisen van de Sport BSO 7+ voldoen aan de eisen. Deze opmerking hoort niet in het beleidsplan van Koken en Bakken.

### **Verlaten basisgroep**

De kinderen kunnen gebruik maken van de aangrenzende Cascadepark en tijdens de vakantie dagen kunnen de kinderen mee op een uitje.

### **Wennen**

De houder beschrijft de interne en externe wenbeleid. Een kind krijgt 3 wenmiddagen om te wennen.

### **Drie-uursregeling en de afwijking**

De afwijking van een half uur gedurende de schooldagen en de 3-uursafwijking gedurende de vakantie/studiedagen wordt beschreven.

### **Extra dagdelen**

Ouders kunnen een week voor de gewenste datum het verzoek indienen via het e-mailadres van de BSO. Tijdens vakantie en studiedagen kunnen de ouders terugvallen op de Hooiberg. Ouders dienen hiervoor een verzoek in te dienen. Binnen 24 uur horen de ouders of het verzoek geaccepteerd is.

### **Taken van stagiaires en vrijwilligers en de manier van begeleiden**

De houder beschrijft concreet welke taken de stagiaires en vrijwilligers kunnen uitvoeren en hoe zij hierbij begeleidt worden. De houder beschrijft tevens de 33% regeling.

Opmerking bij de informatie over stagiaires gaat het over BSO de Hooiberg, en niet over BSO Koken en bakken.

### **Conclusie**

Het beleidsplan voldoet aan de eisen van de Wet.

### **Pedagogische praktijk**

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (vastgesteld Januari 2015). Bij het beoordelen van de observaties is uitgegaan van 4 basiscompetenties vanuit de Wet kinderopvang, waaraan de pedagogische praktijk minimaal moet voldoen, namelijk emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en overdracht van normen en waarden. De illustraties zijn

bedoeld als beknopte voorbeelden en pretenderen niet een volledig beeld van de praktijksituatie te geven. De toezichthouder stoelt zijn inzicht en mening op de gegeven voorbeelden en op tijdens de observatie opgedane overige signalen.

Wanneer de toezichthouder binnenkomt, zijn de kinderen die er al zijn iets voor zichzelf aan het doen. Dat varieert van kleuren en kletsen tot het spelen van een gezelschapsspel. De beroepskrachten zijn ondertussen alles aan het klaarzetten voor het gerecht dat de kinderen die dag klaar gaan maken.

### **Emotionele Veiligheid**

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen.*

Elk kind wordt individueel begroet, op school of bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.

#### Observatie

Wanneer de andere kinderen binnenkomen, worden zij enthousiast door de beroepskracht gegroet. Ze mogen hun spullen opruimen, handen wassen en fruit komen eten en iets drinken. De kinderen weten wat ze moeten doen. Ze gaan eten en kletsen ondertussen of met de beroepskracht of met de andere kinderen.

*Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.*

Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots. Ze zijn met interesse bezig, alleen of met anderen/vriendjes.

#### Observatie

Gedurende de observatie heerst er een gezellige huiselijke sfeer. De afzuigkappen staan aan, er staat muziek op en de kinderen zijn druk met snijden, roeren en praten.

### **Persoonlijke competentie**

*Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.*

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde individuele en groepsactiviteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging. Kinderen hebben er plezier en zin in. Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen naar eigen wens en behoefte.

#### Observatie

Zolang de groep nog niet compleet is, mogen de kinderen zelf kiezen wat ze in de tussentijd willen gaan doen. Willen ze iets knutselen, kleuren / tekenen, een boekje lezen, iets bouwen of een gezelschapsspel spelen. Het materiaal ligt in de kast, binnen het bereik van de kinderen. De beroepskracht vertelt dat er extra speelmateriaal is bijgekomen. Afhankelijk van het gerecht houden de kinderen tijd over en kunnen ze met verschillende speelmaterialen hun eigen tijd invullen. Soms gaan de kinderen ook even naar buiten.

Elke week wordt er een ander gerecht gemaakt. Een week is het een avondmaaltijd en de andere week een zoet, dessertgerecht.

Wanneer alle kinderen hun schort om hebben, wordt er eerst verteld wat ze gaan maken. De beroepskracht vraagt aan de kinderen welke groente er voor hun ligt. Samen lopen ze de stappen door. "Weten jullie welke kruiden dit zijn?".

Een kind geeft het mes verkeerd aan. De beroepskracht vertelt en laat zien hoe je een mes het beste kan aangeven.

Er wordt geleerd hoe de kinderen blokjes kunnen snijden. Samen met een kind snijdt de beroepskracht de uien. "Als je last hebt van de ui, dan doe je het even onder de kraan, niet in je ogen wrijven met je handen".

### **Sociale competentie**

*De kinderen zijn deel van de groep.* Beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen. Kinderen kunnen kenbaar maken wat hun wensen voor verandering of verbetering zijn op

#### Observatie

De beroepskracht laat de kinderen helpen bij het organiseren van de middag. De kinderen mogen helpen met het vormen van de groepjes, spullen wegleggen of juist halen.

"Juf mag ik bij X en Y in het groepje". "Ja, dat is goed". Het kind die meehielp met het maken van groepjes krijgt een high five van de beroepskracht. "He we zijn er 17 kinderen. Het is ons gelukt".

#### Waarden en normen

*Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen.*

Beroepskrachten geven het goede voorbeeld met betrekking tot een gezonde leefstijl (gezond eten en drinken, actief bewegen, buitenactiviteiten, hygiëne) in het bijzijn van kinderen en ouders. Zij praten hierover met kinderen, geven informatie over gezondheid en helpen kinderen om gezonde eigen keuzes te maken/weerbaar te zijn.

#### Observatie

Er wordt aandacht besteed aan gezonde voeding. De kinderen krijgen na schooltijd groente / fruit te eten. De gerechten die er gemaakt worden zijn veelal gezond. Op een basisgerecht worden er variaties gemaakt, zodat de kinderen ook de verschillende kruiden en smaken leren kennen en eten. Tijdens het maken van de gerechten wordt er ook over de verschillende groenten gepraat.

#### Conclusie

Er wordt verantwoorde kinderopvang geboden.

#### Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Coordinator BSO)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Pedagogisch observatie / groepsruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (<https://www.kindercentrumalmere.nl/static/documenten/beleidsplannen/PB-Koken-en-Bakken-augustus-2019>)
- Notulen teamoverleg (4x)

#### Personeel en groepen

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificaties, inzet van leerlingen, de stabiliteit van de groep, het gebruik van de Nederlandse taal en de inzet van de pedagogische coach / beleidsmedewerker.

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beide beroepskrachten zijn geregistreerd en gekoppeld aan de houder in het Personen register.

#### Conclusie

Er wordt aan de eisen m.b.t. het verklaring omtrent het gedrag en inschrijving in het personenregister voldaan.

### **Opleidingseisen**

De beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.

De pedagogische coaches en beleidsmedewerker beschikken over het diploma HBO Pedagogiek.

### **Conclusie**

Er wordt aan de voorwaarden m.b.t. de opleidingseisen voldaan.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Ten tijde van de inspectie waren er 17 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten. Er wordt aan de beroepskracht kind ratio voldaan.

In geval van calamiteit kan het hoofdkantoor hulp bieden. Het hoofdkantoor is naast de BSO Koken en Bakken gevestigd.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Vanaf 1 januari 2019 geldt de verplichte inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach. De houder heeft gedurende 2019 de tijd om deze beleidsmedewerker in te zetten. Bij het volgende jaarlijks onderzoek zal beoordeeld worden of de houder dat conform de geldende eisen heeft gedaan.

### **Coachingstraject**

Op 31 januari heeft er op het hoofdkantoor een gesprek met 2 pedagogische coaches plaatsgevonden. Uit het gesprek is het volgende naar voren gekomen:

Kindercentrum Almere heeft 5 pedagogische coaches en 1 pedagogisch beleidsmedewerker. De 5 coaches en de beleidsmedewerker beschikken over de juiste beroepskwalificaties.

Er is een coachingstraject (2019) op papier gezet waarbij de berekening is gemaakt hoeveel uur er aan coaching ingezet wordt per voorziening. Er werkt 1 vaste invalkracht die meegenomen is in het coachingstraject. Er wordt niet gewerkt met flexibele noch uitzendkrachten. De beleidsmedewerker werkt 18 uur per week aan beleidsonderwerpen en de uitvoering hiervan. Er wordt nauw samengewerkt met de coaches.

Het coachingsplan (2020) is door de beleidsmedewerker en de coaches geschreven. Hierin wordt beschreven welke stappen er genomen worden om tot een succesvolle coachingstraject te komen. Het begint vanaf een intake tot aan reflectie en interne kwaliteitsbewaking.

De KDV locaties hebben ieder 2 coaches en de Thema BSO's hebben 3 coaches. Het is de bedoeling dat een coach (locatiemanager van locatie A) en een coach (locatiemanager van locatie B) samen een locatie bezoeken. Zo heb je een bekende van de locatie en een onbekende en dat geeft meer inzicht (blinde vlekken en details over de locatie) in de locatie en de beroepskracht die gecoached wordt.

Twee van de vijf coaches staan ook op de groep als beroepskracht. Zij worden door hun collega coach gecoached.



De observatieformulieren die de coaches gebruiken voor de beroepskrachten zijn door de coaches ook zelf ontwikkeld.

Naar aanleiding van de evaluaties van 2019, hebben de coaches besloten om in 2020 met videotraining te beginnen. Tijdens werkoverleggen dragen de coaches verschillende thema's aan zoals onderwerpen uit het pedagogisch beleidsplan en de meldcode. Op de interne memo's die wekelijks verschijnt worden de belangrijke punten nogmaals herhaald zodat de beroepskrachten scherp blijven.

De oudercommissie is op de hoogte van de inzet van de coaches en hoe deze ingezet worden. Tijdens een MT vergadering is dit besproken.

#### Informatie van de beroepskracht over de uitvoering

De beroepskrachten vertellen dat de invalkracht wel informatie heeft gehad en gesprekken met de coach. De vaste beroepskracht heeft nog geen coaching gehad ivm ziekte. Wel heeft zij een intake gehad en is haar verteld hoeveel uur zij gecoached zal worden. Tevens zijn haar leerdoelen op papier gezet. De beroepskracht geeft aan dat ze in 2020 al op de planning staat om (extra) coaching te ontvangen.

Met de coaches is dit besproken. Zij geven ook aan dat de beroepskracht een tijd uit is geweest, maar dat haar coachingstraject opgepakt wordt.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden voor het inzetten van een pedagogische coach/ beleidsmedewerker

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

##### **Basisgroep**

Op deze thema BSO worden er maximaal 20 kinderen opgevangen in de leeftijd van 7-13 jaar. De BSO is 5 dagen in de week open. Er werken vaste beroepskrachten op deze groep.

##### **Mentorschap**

De vaste beroepskracht vertelt dat zij samen met een andere collega de mentoren zijn van de kinderen. Afgelopen jaar is er weinig veranderd. Met de ouders zijn de oudergesprekken geweest. De ouders mogen zelf aangeven of zij wel nog geen gesprek willen. De beroepskracht vertelt dat de ouders de overdracht tijdens het ophalen uitgebreid vinden, waardoor de behoefte voor een aparte oudergesprek niet nodig is.

De beroepskracht is voldoende op de hoogte van de inhoud van de mentorschap. Zij weet wat er van haar verwacht wordt. Zij kent de kinderen goed. De mentoren houden middels observatieformulieren de ontwikkeling van de kinderen bij.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de voorwaarden voldaan met betrekking tot de stabiliteit van de opvang.

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de BSO wordt er Nederlands gesproken en zijn de documenten in de Nederlandse taal geschreven.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de eis voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Coordinator BSO)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Pedagogisch observatie / groepsruimte)
- Personenregister Kinderopvang (21 februari 20120)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (2x (uit eerdere inspecties))
- Pedagogisch beleidsplan (<https://www.kindercentrumalmere.nl/static/documenten/beleidsplannen/PB-Koken-en-Bakken-augustus-2019>)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## **Veiligheid en gezondheid**

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in het beleid veiligheid en gezondheid (onder andere) vast welke voornaamste risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt.

Verder gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering van de meldcode kindermishandeling.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **V&G Beleid**

De houder heeft een veiligheid en gezondheidsbeleid. Voor elke thema BSO is dit beleid gespecificeerd. De risico's met betrekking tot het koken en bakken zijn in de inventarisatie meegenomen.

Tijdens elke (dagelijkse) overdrachten en werkoverleggen worden de medewerkers geattendeerd op de algemene veiligheidsvoorschriften. Doordat er vaste beroepskrachten op elke thema BSO werken, zijn zij zich bewust van de verschillende risico's.

In het beleidsplan zijn de grote risico's met grote gevolgen met betrekking tot de veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid beschreven. In het plan van aanpak worden de maatregelen benoemd.

Kinderen wordt geleerd om met de kleine risico's om te gaan.

Door middels van de vergaderingen intern en met de oudercommissie wordt ervoor gezorgd dat dit document inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

De achterwacht en afwijking van de beroepskracht kind ratio wordt beschreven. Het hoofdkantoor is naast de ze BSO gelegen. Op deze BSO is er geen afwijking. Te allen tijde zal er met 2 beroepskrachten gewerkt worden.

De beroepskracht is EHBO gecertificeerd.

#### **Uitvoering beleid**

##### Observatie

- Met betrekking tot de uitvoering vertelt de beroepskracht dat zij de veiligheidsvoorschriften dagelijks herhaald. De toezichthouder ziet de regels op het bord staan en tijdens de uitleg benadrukt de beroepskracht de regels.
- De kinderen dragen allemaal een muts, staarten worden vastgebonden. De kinderen dragen allen een schort.
- Voor het koken worden de handen gewassen. Tijdens het koken wordt ook op het handen wassen gelet.

- Kookgerei mag nog niet gebruikt worden zolang er niet gekookt wordt. Een van de kinderen speelt tijdens de uitleg met het mesje. DE beroepskracht spreekt hem daarop aan en vraagt of hij het wil terugleggen.
- De beroepskracht is hygiënecoach bij haar vorige werkgever geweest. Zij vertelt daardoor goed op de hoogte te zijn van de veiligheid en gezondheidsrisico's tijdens het bereiden van een maaltijd. De beroepskracht geeft een aantal voorbeelden.
- Er hangen schoonmaaklijsten op de deur van de koelkast. Deze worden dagelijks bijgehouden.
- Voedingswaren worden gecodeerd.
- Producten voor de BSO zijn gescheiden van de algemene producten (warme maaltijden voor de gehele organisatie)

#### **Conclusie**

Er is voldoende kennis over het veiligheid- en gezondheidsbeleid. In de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen conform dit beleid.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder gebruikt de op locatie toegespitste gewijzigde meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

De vaste beroepskracht is goed op de hoogte van de inhoud van de meldcode. De beroepskracht is namelijk ook een van de aandachtsfunctionarissen binnen de organisatie.

De beroepskracht geeft aan de hand van een voorgevallen situatie aan welke signalen er opgevallen zijn en welke stappen er destijds ondernomen zijn. De situatie is naar tevredenheid opgelost.

#### **Conclusie**

Er is een meldcode aanwezig en de kennis wordt ervan bevorderd. De beroepskracht weet hoe ze moet handelen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Coordinator BSO)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Pedagogisch observatie / groepsruimte)
- EHBO certificaat (Locatie)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2019-2023)
- Pedagogisch beleidsplan (<https://www.kindercentrumalmere.nl/static/documenten/beleidsplannen/PB-Koken-en-Bakken-augustus-2019>)
- Notulen teamoverleg (4x)

### **Accommodatie**

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte. Het gaat hierbij om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

#### **Eisen aan ruimtes**

##### **Binnenruimte**

De groepsruimte bedraagt 90,8 m<sup>2</sup>. Dit is voldoende voor maximaal 20 kinderen.

De groepsruimte/de keuken bestaat uit een aantal keukenblokken, afzuigkappen en fornuizen. Er is een mobiele opstapje voor de kinderen, zodat ze goed bij het fornuis kunnen. Er zijn eetbanken met tafels waar de kinderen eten en activiteiten (vrij spel) uitvoeren.

Er is kookgerei aanwezig, alsmede verschillende soorten kruiden en sauzen. Verder ligt er in de kast diverse speelmaterial voor de kinderen.

In de ochtenduren wordt er op deze BSO gekookt voor de organisatie. Er hangt een lange krijtbord aan de muur. Dagelijks wordt hier opgeschreven wat het menu van de dag is, wat de benodigdheden zijn, de stappen die genomen moeten worden en de gevaren zijn waar de kinderen op moeten letten.

### **Buitenruimte**

De buitenruimte is niet verplicht voor een BSO. Wanneer de kinderen toch even naar buiten gaan, wordt er gebruik gemaakt van de Cascadepark.

### **Conclusie**

Er wordt aan de eisen voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Pedagogisch observatie / groepsruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (<https://www.kindercentrumalmere.nl/static/documenten/beleidsplannen/PB-Koken-en-Bakken-augustus-2019>)
- Inspectierapport 14 januari 2019

## **Ouderrecht**

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen aan de informatieverstrekking aan ouders, de samenwerking met de oudercommissie en het uitvoeren van de klachtenregeling.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders via de website en het pedagogisch beleidsplan over onder andere de volgende onderwerpen:

- de veiligheid en de gezondheid;
- de opleidingseisen waaraan de beroepskrachten voldoen;
- de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;
- de groepsgrootte, het dagritme en de herkenbaarheid van ruimtes en personen;
- het pedagogisch beleid en de pedagogische praktijk;
- de accommodatie en de inrichting van de ruimte die bestemd is voor kinderopvang;
- de beschikbare ruimte voor kinderen;
- de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers
- de opleidingseisen waaraan pedagogisch beleidsmedewerkers voldoen

Het inspectierapport (onderzoek na registratie 14 januari 2019) staat op de website.

De houder informeert ouders ook over de interne en externe klachtenregeling (geschillencommissie) en wanneer er minder beroepskrachten op de groep staan in het kader van de afwijking beroepskracht-kindratio (op deze BSO wordt er niet aan de afwijking gedaan).

### **Conclusie**

Er wordt aan de eisen voldaan.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie, met leden uit verschillende locaties. Er wordt regelmatig vergaderd over onderwerpen die de oudercommissie van belang vindt, dan wel onderwerpen die de houder aandraagt ter verbetering van de kwaliteit. De toezichthouder heeft de notulen van de laatste 4 vergaderingen ontvangen.

### **Conclusie**

Er wordt aan de eis voldaan.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een interne klachtenregeling dat voldoet. In de klachtenregeling legt de houder de werkwijze vast hoe met klachten van ouders wordt omgegaan. Deze regeling moet schriftelijk vastgelegd zijn. Ouders kunnen een klacht indienen over:

a) geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

De houder is aangesloten bij een erkende Geschillencommissie.

### **Conclusie**

Er wordt aan de eisen voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Notulen oudercommissie (4x)
- Website (<https://www.kindercentrumalmere.nl/static/over-kindercentrumalmere/visie/>)
- Pedagogisch beleidsplan (<https://www.kindercentrumalmere.nl/static/documenten/beleidsplannen/PB-Koken-en-Bakken-augustus-2019>)
- Klachtenregeling (<https://www.kindercentrumalmere.nl/static/documenten/overig/Klachtenreglement%20KCA%20KCA02-2020.pdf>)
- Aansluiting geschillencommissie (LRK)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Personeel en groepen**

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**



Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Koken & Bakken  
Website : <http://www.kindercentrumalmere.nl>  
Aantal kindplaatsen : 20

### Gegevens houder

Naam houder : KinderCentrumAlmere B.V.  
Adres houder : Mercuriusstraat 1  
Postcode en plaats : 1363ZB Almere  
KvK nummer : 65893751  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : R. Mangal

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

### Planning

Datum inspectie : 23-01-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 24-02-2020  
Zienswijze houder : 27-02-2020  
Vaststelling inspectierapport : 28-02-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder : 28-02-2020  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 28-02-2020  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 23 januari 2020 heeft er een onaangekondigd jaarlijks onderzoek plaatsgevonden op BSO Koken en Bakken. Uit het onderzoek blijkt dat er verantwoorde kinderopvang wordt geboden. Het doet ons goed om te lezen dat de kinderen blijdschap, plezier en trots tonen tijdens BSO koken en bakken. Kinderen bevinden zich in een omgeving waar ze kunnen ontspannen na schooltijd en tevens zichzelf kunnen vermaken op een creatieve manier. Kinderen worden actief betrokken en er wordt aandacht gegeven aan verschillende ingrediënten. Hoog in het vaandel staat hierbij gezonde voeding. Veiligheid staat te allen tijde op nummer één, we zijn dan ook tevreden dat dit positief is getoetst door de toezichthouder.

Bij deze bevestigen wij akkoord betreft de zienswijze en het opgestelde rapport voor BSO Koken en Bakken.

Vertrouwende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Anita Bakker  
Beleidsmedewerker