

# Inspectierapport

ICK De Duinvlinder (KDV)

Slowakijehof 1

1363 BD Almere

Registratienummer 266873674

Toezichthouder: GGD Flevoland  
In opdracht van gemeente: Almere  
Datum inspectie: 23-04-2021  
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek  
Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport: 20-05-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
<i>Advies aan College van B&amp;W</i> .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid.....	9
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Pedagogisch klimaat .....	13
Personeel en groepen .....	14
Veiligheid en gezondheid.....	15
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening.....	19
Opvanggegevens .....	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht.....	19
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	19
Planning .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

### **Huidig onderzoek**

Vanwege het heersende coronavirus is, met instemming van de gemeente, besloten dit onderzoek op afstand uit te voeren. De toezichthouder is niet fysiek op de locatie aanwezig geweest en heeft daarom enkele praktijkgerichte items, waaronder de pedagogische praktijk, niet beoordeeld. De nadruk, voor dit onderzoek op afstand, heeft gelegen op het beoordelen van diverse documenten. De toezichthouder heeft de benodigde documenten opgevraagd en beoordeeld en heeft op 4 mei een telefonisch gesprek met de locatieverantwoordelijke gevoerd over enkele items binnen het onderzoek en over het handelen in de praktijk.

### **Herstelaanbod**

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan door de toezichthouder. Tijdens dit jaarlijks onderzoek wordt er aan de getoetste eisen tekortkomingen geconstateerd binnen de domeinen pedagogisch beleidsplan en veiligheid en gezondheid. Voor een uitleg van deze tekortkomingen verwijst de toezichthouder u naar de inhoud van dit rapport.

Naar aanleiding van een herstelaanbod heeft de beleidsmedewerker de stukken aangevuld met de ontbrekende informatie. Er wordt aan alle getoetste eisen voldaan.

### **Algemeen**

Kinderdagverblijf De Duinvlinder werkt op dit moment met 5 stamgroepen: De Rupsen, De Welpen en De Vlinders, De Vossen en De Duinkonijnen. Het totaal aantal toegestane kinderen voor dagopvang op de Duinvlinder bedraagt 84 kinderen

### **Inspectiegeschiedenis**

- 12-01-2021: Incidenteel onderzoek - ophoging kindplaatsen. Positief advies.
- 06-05-2020: Incidenteel onderzoek - ophoging kindplaatsen. Positief advies.
- 08-08-2019: Incidenteel onderzoek - ophoging kindplaatsen. Positief advies.
- 09-05-2019: Incidenteel onderzoek - ophoging kindplaatsen. Positief advies.
- 27-09-2018: Jaarlijkse inspectie - geen overtredingen.
- 17-07-2018: Onderzoek voor registratie.

*In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.*

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

IKC De Duinvlinder heeft een pedagogisch beleidsplan van 2020. In het beleidsplan beschrijft de houder zijn visie en de uitvoering hiervan. De volgende kwaliteitseisen zijn beschreven:

- Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang;
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- Het verlaten van de stamgroep;
- Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen (middels observatielijsten en thema's van Uk en Puk) en het doorverwijzen van van de ouders bij opvallende bijzonderheden in de ontwikkeling van de kinderen en een warme overdracht naar de basisschool;
- Het mentorschap;
- Het wenbeleid en afnemen van extra ruildagen;
- De drie uursregeling en de afwijking hiervan;
- De taken en begeleiding van stagiaires en beroepskrachten in opleiding.

### Herstelaanbod

De persoonlijke en sociale competentie zijn onvoldoende concreet beschreven. De beleidsmedewerker heeft een herstelaanbod gekregen en de informatie aangevuld met informatie.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke d.d. 4 mei)
- Pedagogisch beleidsplan (Februari 2020 en mei 2021)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Op de lijst van werkzame personen staan 24 beroepskrachten, 2 stagiaires, 1 beleidsmedewerker en 1 pedagogisch coach. Allen zijn geregistreerd in het Personen register en gekoppeld aan de houder.

Er wordt aan de eisen voldaan.

### **Opleidingseisen**

#### Beroepskrachten

De 24 beroepskrachten hebben een certificaat zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. De 2 stagiaires hebben een geldig leerwerkovereenkomst.

#### Pedagogisch beleidsmedewerker / coach

De beleidsmedewerker en een aantal coaches beschikken over een passende opleiding. Een aantal andere coaches volgen een aanvullende verdieping en zullen naar verwachting in april van dit jaar klaar zijn.

Er wordt aan de eisen voldaan.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De beleidsmedewerker heeft het coachingsplan voor het jaar 2021 toegestuurd.

*KCA heeft op 1 januari 2021, 12 locaties en in totaal 57 fte. Op grond van de Wet IKK is daarom op jaarbasis het volgende nodig: Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie  $12 \times 50 = 600$   
Coaching pedagogisch medewerkers  $57 \times 10 = 570 + 600$  Totaal aantal uur 1170*

De Duinvlinder biedt een combinatie van dagopvang en buitenschoolse opvang. In totaal zijn er 5 dagopvanggroepen en 3 BSO groepen. Op papier zijn dit twee locaties. In totaal heeft De Duinvlinder 23 medewerkers in dienst en werken zij in totaal 17,4 FTE. Per medewerker vindt er gemiddeld 7,6 uur coaching plaats.

Uit het coachingsplan blijkt:

dat op 1 januari 2021 de houder het aantal geëxploiteerde kindercentra heeft vastgesteld.

7 van 21

- dat de houder het totaal aantal fte beroepskrachten die werkzaam zijn op de locatie heeft vastgesteld.
- dat de urenverdeling jaarlijks is en per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- dat de houder het coachingsplan inzichtelijk heeft gemaakt voor de beroepskrachten en de ouders (oudercommissie).
- er in de urenverdeling duidelijk onderscheid is gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren per locatie.
- dat uit de urenverdeling per kindercentrum iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen.

Uit het gesprek met de locatieverantwoordelijke blijkt dat het goed doorloopt. De verdiepende coachingsopleiding is deze maand klaar. De leidinggevende is ook een van de coaches die deze opleiding volgt. De leidinggevende vertelt dat zij heeft opgemerkt dat zij onbewust gedurende de dag de beroepskrachten aan het coachen is. De coaches hebben alles goed in kaart. Wie er gecoached wordt en voor hoeveel uur. De coaches hebben er zin in, zeker nu zij de verdiepende opleiding hebben gehad.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke d.d. 4 mei)
- Personenregister Kinderopvang (3 mei)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (28x)
- (Praktijk)leerovereenkomst (3x)
- Personeelsrooster (week 13)
- Pedagogisch beleidsplan (Februari 2020 en mei 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (1x)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (coachingsplan 2021)
- diploma's pedagogische coaches



## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De toezichthouder heeft een veiligheid en gezondheidsbeleid voor het jaar 2020 ontvangen. De praktijk is niet beoordeeld omdat er geen inspectie op locatie heeft plaatsgevonden.

De houder draagt er zorg voor dat iedereen zich betrokken voelt bij de tot standkoming van het beleidsplan. Daarom wordt er tijdens elk werkoverleg een onderwerp uit het veiligheid en gezondheidsbeleid besproken. Binnen het kinderdagverblijf wordt er gewerkt met het model Demingcirkel.

Door middel van afspraken en regels worden de kinderen geleerd om met kleine risico's om te gaan. In het beleidsplan worden er een aantal voorbeelden genoemd.

Het beleidscyclus wordt opgepakt door de groepshoofden. Zij nemen elk jaar de risico inventarisatie af en bespreken dit met de locatiemanager. De aandachtspunten worden besproken en er worden maatregelen ingezet. Na het bespreken hiervan wordt het document tijdens een werkoverleg besproken waarbij alle medewerkers geïnformeerd worden. Jaarlijks worden de plannen geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De locatiemanager zorgt er samen met de beleidsmedewerker ervoor dat het veiligheidsbeleid periodiek geagendeerd wordt.

Nieuwe medewerkers en stagiaires krijgen een routekaart met alle protocollen. Op deze manier zijn zij ook op de hoogte over hoe de veiligheid en gezondheid geborgd wordt binnen het kinderdagverblijf.

Ouders worden tijdens de intake en rondleiding bekend gemaakt met het veiligheidsbeleid. De oudercommissie is ook op de hoogte van het beleid en denkt ook actief mee. Ouders kunnen zich ook tot de oudercommissie wenden met vragen. Mochten er vragen zijn die voor alle ouders van belang is, kan dit in een nieuwsbrief bekend worden gemaakt.

De achterwachting is beschreven. Dagelijks zijn er meerdere personen (achterwacht en directie) die kunnen bijspringen indien nodig.

De groepshoofden en de locatiemanager is kinder EHBO gecertificeerd. Daarnaast zijn er meerdere beroepskrachten die ook een geldig kinder EHBO certificaat hebben.

De leidinggevende vertelt dat zij recent een nieuwe 3+ groep erbij hebben gekregen. De beroepskracht en groepshoofd hebben een risico inventariastie uitgevoerd. De rest van het team heeft dit gezien en het is besproken geweest. Elke week wordt er met een interne memo gewerkt waarin de belangrijkste zaken aangehaald worden. Op deze manier blijven de beroepskrachten steeds op de hoogte.

### Herstelaanbod

Bij de grote risico's wordt er geen informatie gegeven over verdrinking, verstikking en verbranding. De beleidsmedewerker heeft een herstelaanbod gekregen. De ontbrekende informatie is aangevuld.

Het veiligheid en gezondheidsbeleid voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang )

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang )

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Kindercentrum Almere heeft een organisatiespecifieke meldcode. In de meldcode zijn de stappen aangegeven inclusief het afwegingskader. Tijdens werkoverleggen wordt de meldcode regelmatig besproken, vertelt de locatieverantwoordelijke.

De leidinggevende vertelt ook dat de kennis (belangrijke punten) van de meldcode op de interne memo wordt meegegeven. De leidinggevende vertelt over wat praktijksituaties die er zijn geweest over signalen en hoe zij dat opgelost hebben. Soms gaat het niet bewust om mishandeling of verwaarlozing, vertelt de leidinggevende, maar werten de ouders niet hoe ze hun kind moeten verzorgen of hoe ze andere kindgerelateerde praktische zaken moeten oplossen. De opvang wil de

ouders hierin ook tegemoet komen en zijn aan het bedenken hoe ze ouders kunnen informeren over de informatie waar behoefte aan is.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke d.d. 4 mei)
- EHBO-certificaten (6x)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Mei 2020 en mei 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (Februari 2020 en mei 2021)
- Veiligheidsmanagement
- Gezondheidsmanagement
- Interne memo
- EHBO planningsoverzicht
- Coronamaatregelen KCA

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

Kindercentrum Almere heeft een uitgebreide website waar ouders informatie kunnen vinden over de visie en de werkwijze. Op de website staat het klachtenreglement en informatie over de Geschillencommissie.

Ouders kunnen op de website kennis nemen van de inspectierapporten en informatie over wanneer er wordt afgeweken van de beroepskracht kind ratio.

Elke maand neemt een OC-lid deel aan de MT-vergadering. Hierin worden o.a. prijswijzigingen en beleidswijzigingen besproken. Ook de drie-uursregeling is hier besproken.

In de toegestuurde bijlagen aan de toezichthouder zijn afbeeldingen te zien van berichten aan ouders omtrent een wijziging in het voedingsbeleid en een bericht aan ouders ten aanzien van het coronabeleid.

Er wordt aan de eisen voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke d.d. 4 mei)
- Website (<https://www.kindercentrumalmere.nl/static/documenten/>)
- Pedagogisch beleidsplan (Februari 2020 en mei 2021)

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en

gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;



d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b; het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: ICK De Duinvlinder
Website	: <a href="http://www.kindercentrumalmere.nl">http://www.kindercentrumalmere.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 84
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: KinderCentrumAlmere B.V.
Adres houder	: Mercuriusstraat 1
Postcode en plaats	: 1363 ZB Almere
KvK nummer	: 65893751
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: R. Mangal

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

### **Planning**

Datum inspectie	: 23-04-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 13-05-2021
Zienswijze houder	: 19-05-2021
Vaststelling inspectierapport	: 20-05-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 20-05-2021

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 20-05-2021

Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 28 april 2021 kregen wij bericht van de toezichthouder om documenten aan te leveren voor de jaarlijkse onaangekondigde inspectie. Het betrof documenten voor onze twee grootste kinderopvang locaties: KDV de Boerderij en IKC De Duinvlinder. We zijn blij dat het rapport positief uitvalt en kijken er naar uit om de pedagogische praktijk weer te laten zijn. Wij zijn namelijk van mening dat dit een aanvulling is op ons pedagogisch beleidsplan en zo écht kunnen laten zien hoe het bij ons is.

Het aanleveren van de documenten is helaas niet altijd soepel verlopen. Gelukkig is het uiteindelijk goed gekomen en hebben we nauw contact gehad met de toezichthouder over de voortgang.

Het definitieve rapport zal na het ontvangen hiervan zo snel mogelijk op onze website geplaatst worden.

Vertrouwende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Anita Bakker  
Pedagogisch beleidsmedewerker