

# Inspectierapport

BSO Duin (BSO)

Zeeduinweg 890

1361 BG Almere

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	26-10-2021
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-11-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
<i>Advies aan College van B&amp;W</i> .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang.....	5
Pedagogisch klimaat .....	6
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items .....	19
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang.....	19
Pedagogisch klimaat .....	19
Personeel en groepen .....	20
Veiligheid en gezondheid.....	22
Accommodatie.....	24
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening.....	26
Opvanggegevens .....	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht.....	26
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	26
Planning .....	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	28

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie beoordeelt hij ook de praktijk.

## **Beschouwing**

### **Huidig onderzoek**

Op 9 september 2021 heeft de gemeente Almere een aanvraag 'exploitatie kinderopvangvoorziening' van Kindercentrum Almere ontvangen. BSO Duin is gevestigd in een nieuwbouw appartementencomplex, boven de PLUS supermarkt. Er kunnen 82 kinderen opgevangen worden, verdeeld over 5 thema basisgroepen.

- Thema Koken en Bakken 2x
- Thema Handvaardigheid & Techniek
- Thema Theater en Dans
- Thema Outdoor

BSO Handvaardigheid en Techniek op de Monacostraat 50 zal uitgeschreven worden. Deze thema BSO komt in BSO Duin.

Op 26 oktober heeft er een inspectiebezoek plaatsgevonden. Er is gesproken met de beleidsmedewerker en de office manager. Uit het gesprek komt naar voren dat zij op maandag 8 november van start willen gaan. De groepen zijn deels ingericht. Er is nog meer materiaal besteld. De beleidsmedewerker is op de hoogte dat het veiligheidsbeleid geactualiseerd is op de dag van opening.

De toezichthouder adviseert BSO Duin op te nemen in het Landelijk Register.

### **Algemeen**

Kindercentrum Almere heeft diverse thema BSO's in Almere Poort, van sport tot theater en koken en bakken. Daarnaast zijn er nog 2 reguliere kinderdagverblijven (De Duinvinder en de Boerderij).

*In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit*

*inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.*

**Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Daarnaast adviseert de toezichthouder **BSO Handvaardigheid & Techniek van de Monacostraat 50 te Almere** uit te schrijven uit het Landelijk register.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Registratie**

De bestuurders zijn ervan op de hoogte dat de buitenschoolse opvang niet in exploitatie genomen kan worden, voordat er een onderzoek voor registratie heeft plaatsgevonden waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

*De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft indien dit van toepassing is op de situatie.*

#### **Wijzigingen**

De bestuurder verklaart wijzigingen inzake de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mede te zullen delen aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden.

#### **Administratie**

Er is voor de kinderopvangvoorziening (nog) geen overeenkomst tussen de houder en een klant. Wel zijn er al een aantal ouders die hun kind willen inschrijven voor de BSO.

De administratie is zodanig ingericht dat de houder op verzoek de volgende documenten kan aanleveren:

- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten, vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften;
- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

#### **Gebruikte bronnen**

- Aanvraag Exploitatie (d.d. 9 september 2021)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. A. Bakker en mw. X. Boxtel)
- Website (<https://kindercentrumalmere.nl>)

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

#### **Conclusie**

In het pedagogisch beleidsplan van BSO Duin van KinderCentrum Almere staan de vereiste onderwerpen voldoende beschreven.

#### Verantwoorde buitenschoolse opvang

Het bieden van verantwoorde dagopvang wordt beschreven aan de hand van vier pedagogische basisdoelen, vaardigheden van beroepskrachten en met aandacht voor de verschillende ontwikkelingsfasen. Er wordt een onderscheid in leeftijd gemaakt van 4-6 jaar en ouder dan 7 jaar.

#### Signaleren bijzonderheden

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor/vaste beroepskracht, staat beschreven in het beleid. Deze voert observaties uit, legt deze vast en bespreekt deze jaarlijks met ouders en kind. Wanneer bijzonderheden worden geconstateerd in de ontwikkeling wordt concreet beschreven welke stappen en overleggen dan plaatsvinden.

#### Mentorschap

De taken van de mentor en de wijze waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staat voldoende beschreven.

#### Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze basisgroep

Er zijn 5 basisgroepen.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximale omvang
BSO Techniek	vanaf 7 jaar	11 kinderen
BSO Koken & Bakken 1	vanaf 7 jaar	18 kinderen
BSO Koken & Bakken 2	vanaf 7 jaar	18 kinderen
BSO Musical en Dans	vanaf 4 jaar	20 kinderen
BSO Outdoor	vanaf 8 jaar	15 kinderen

De werkwijze van de basisgroepen wordt voldoende beschreven, onder andere aan de hand van het dagprogramma.

### Wenbeleid

Het wenbeleid wordt voldoende concreet beschreven, zowel wat betreft de wenmomenten als informatie over hoe de medewerkers op de groep handelen zodat het kind kan wennen.

### Afwijkingen beroepskracht-kind-ratio

Dagelijks kan afgeweken worden van de b-k-r wordt benoemd in het beleidsplan. Dit gebeurt tijdens de haal en brengmomenten van de kinderen van school naar de desbetreffende BSO. Het tijdstip waarbinnen afgeweken wordt is 14.00 uur tot 14.30 uur.

Tijdens studie en vakantiedagen wordt er 1 uur in de ochtend en 2 uur tijdens de lunchpauzes afgeweken van de beroepskracht kind ratio.

### Verlaten basisgroep

In het beleidsplan wordt voldoende benoemd in welke situaties de kinderen hun basisgroep verlaten. Er worden activiteiten beschreven als een uitje of een activiteit buiten de groep. Ouders worden altijd vooraf om toestemming gevraagd wanneer hier sprake van is.

### Extra dagdelen

Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven.

### Taken en begeleiding van stagiaires en vrijwilligers

De taken van beroepskrachten in opleiding staat voldoende beschreven. Ook wordt benoemd hoe de stagiaires worden begeleid in hun werkzaamheden. De houder werkt niet met vrijwilligers.

### **Pedagogische praktijk**

Bij een onderzoek voor registratie kan de pedagogische praktijk nog niet beoordeeld worden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. A. Bakker en mw. X. Boxtel)
- Observatie(s) (verschillende basisgroepen)
- Website ((<https://kindercentrumalmere.nl>)
- Pedagogisch beleidsplan (augustus 2021)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Conclusie**

De houder draagt voldoende zorg voor inschrijving en koppeling in het PRK.

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een B.V. bedrijf. De bestuurders hebben een VOG Rechtspersoon. Zowel de inschrijving in het Personen Register Kinderopvang (PRK), als de VOG verificatie zijn in orde.

### **Opleidingseisen**

#### **Conclusie**

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach zijn in het bezit van diploma's die kwalificeren voor hun functie in de kinderopvang.

### **Beroepskrachten**

Tijdens de inspectie na registratie zal getoetst worden of de beroepskrachten een passende beroepskwalificatie hebben.

### **Pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

De pedagogisch beleidsmedewerker en coaches beschikken over een passende opleiding zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Conclusie**

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt voldoende ingezet conform de geldende eisen.

### **Urenberekening**



De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in op het kindercentrum voor het opstellen en implementeren van het pedagogisch beleid en de coaching van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

De houder berekent jaarlijks voor hoeveel uur deze PBM ingezet moet worden op grond van de rekenregels in het besluit met als peildatum 1 januari.

De houder van KinderCentrum Almere komt tot de volgende berekening:

*KCA heeft op 1 november 2021, 13 locaties en in totaal 77.3 fte. Op grond van de Wet IKK is daarom op jaarbasis het volgende nodig:*

*Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie  $13 \times 50 = 650$*

*Coaching pedagogisch medewerkers  $77.3 \times 10 = 773$*

*Totaal aantal uur 1280*

Binnen KCA zijn er 7 coaches werkzaam en 1 beleidsmedewerker.

#### Verdeling inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach per kindercentrum

De urenverdeling (beleidsuren en coaching-uren) is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.

Deze urenverdeling per kindercentrum is inzichtelijk gemaakt voor de beroepskrachten. De beroepskrachten worden op de hoogte gesteld voor het nieuwe coachingsjaar. De verwachtingen en doelen worden besproken en gaandeweg het jaar uitgevoerd en geëvalueerd. De oudercommissie is op de hoogte gesteld van het coachingsbeleid.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de stabiliteit-eisen voor de opvang.

Het kindercentrum beschikt over 5 basisgroepen. De kinderen zullen in eerste instantie verzamelen op bijvoorbeeld de theater en dans of Koken en bakken BSO, totdat alle kinderen zijn opgehaald van school. Dit om de beroepskracht kind ratio te borgen. In de praktijk zal geëvalueerd worden of de 30 minuten afwijking haalbaar is, en of het misschien anders georganiseerd zal moeten worden.

Naam groep	Maximale omvang
BSO Techniek	11 kinderen
BSO Koken & Bakken 1	18 kinderen
BSO Koken & Bakken 2	18 kinderen
BSO Musical en Dans	20 kinderen
BSO Outdoor	15 kinderen

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

#### **Conclusie**

De voorgeschreven voertaal zal gebruikt worden.

De voertaal zal Nederlands zijn. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

9 van 28

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. A. Bakker en mw. X. Boxtel)
- Observatie(s) (verschillende basisgroepen)
- Pedagogisch beleidsplan (augustus 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (eerdere inspecties getoetst)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (coachingsplan 2021)

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Conclusie**

De houder draagt deels zorg voor een verantwoord veiligheids- en gezondheidsbeleid.

#### Actueel beleid (Onvolledig)

BSO Duin is gevestigd in een nieuwbouw appartementencomplex. Er is een nieuwe risico inventarisatie uitgevoerd. Het beleid veiligheid en gezondheid heeft als versiedatum Augustus 2021. In het beleidsplan staat er geen informatie beschreven over de buitenruimte. Kinderen moeten de mogelijkheid hebben om buiten te kunnen spelen. Navraag levert op dat het plan voor het buiten spelen nog niet helemaal klaar is. Het aangeleverde beleid is daarmee niet actueel.

#### Risico's met grote gevolgen (Onvolledig)

De houder heeft voor het kindercentrum de veiligheids-, gezondheidsrisico's en het risico op grensoverschrijdend gedrag in kaart gebracht. Het gaat hierbij om de voornaamste risico's met grote gevolgen of risico's die zich vaak voordoen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's ten aanzien van:

- de fysieke veiligheid
- de gezondheid
- grensoverschrijdend gedrag

Daarnaast worden er locatie thema- specifieke risico's beschreven.

De toezichthouder mist de risico's pesten, het gebruik van social media en risico's van de buitenruimte.

#### Plan van aanpak (Onvolledig)

De houder heeft voor de voornaamste risico's met grote gevolgen of vaak voorkomende risico's een maatregel beschreven. Deze maatregelen staan concreet beschreven in het beleid. (Wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan).

11 van 28

Wanneer het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid beschreven welke handswijze er gevolgd wordt.

Er is geen plan van aanpak voor pesten, het gebruik van social media en het gebruik van een buitenruimte.

#### Continu proces

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt concreet beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid: *Beleidsdocumenten en protocollen zijn op de IPad te vinden, waaronder ook protocollen waarin wordt beschreven hoe er in bepaalde situaties gehandeld moet worden. Pedagogisch medewerkers die nieuwe in dienst treden worden hiervan op de hoogte gebracht en krijgen een routekaart omtrent beleid en protocollen. Tijdens teamoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheids - en gezondheidsrisico's een vast agendapunt.*

#### Kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

*Citaat uit beleid: Om speelsituaties veilig te houden moeten de kinderen zich daarom tijdens spel of activiteiten aan bepaalde afspraken houden. In de regel is de afspraak: we maken goede afspraken en regels met de kinderen over wat er wel en niet mag en hoe we hiermee om kunnen gaan en deze bespreken we wanneer nodig.*

#### Inzichtelijk

De houder heeft concreet beschreven hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Dit heeft de houder gedaan door middel van bijvoorbeeld:

- intake gesprekken
- nieuwsbrief ouders en bespreking met de oudercommissie
- teamoverleggen personeel

#### Achterwacht

De houder heeft concreet beschreven hoe de achterwacht-regeling is vormgegeven. Doordat er op BSO Duin meerdere themagroepen aanwezig zijn, zal een beroepskracht niet alleen aanwezig zijn.

#### EHBO

Tijdens opvanguren is er altijd een volwassene aanwezig die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat. Momenteel zijn alle medewerkers van KinderCentrum Almere gecertificeerd met een geldig kinder EHBO.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Conclusie**

De houder heeft een meldcode dat voldoet aan de eisen.

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld dat voldoet aan de eisen.

De meldcode van de houder bevat een stappenplan dat voldoet aan de eisen. Het stappenplan bevat tenminste de volgende onderdelen;

- signalen worden in kaart gebracht,
- een collega wordt geconsulteerd of een deskundige wordt geraadpleegd,
- er vindt een gesprek met ouders en eventueel het kind plaats,
- het afwegingskader wordt toegepast.

Binnen KinderCentrumAlmere zijn er 2 aandachtsfunctionarissen werkzaam.

13 van 28

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek voor registratie 26-10-2021

BSO Duin te Almere

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. A. Bakker en mw. X. Boxtel)
- Observatie(s) (verschillende basisgroepen)
- Website (<https://kindercentrumalmere.nl>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (augustus 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (bij andere locaties getoetst)
- Pedagogisch beleidsplan (augustus 2021)

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Eisen aan ruimtes

#### **Conclusie**

De locatie is veilig, toegankelijk, (bijna) passend ingericht en biedt voldoende ruimte.

BSO Duin is gevestigd in een appartementencomplex. BSO Duin zit op de eerste verdieping, boven de PLUS supermarkt. BSO Duin heeft een eigen ingang. Er zijn 5 thema basisgroepen. Er kunnen 82 kinderen opgevangen worden.

#### Passende inrichting

De groepsruimtes zijn ingericht met thema specifieke materiaal.

De kookstudio's zijn compleet ingerichte keukens.

BSO Techniek heeft allerlei gereedschappen en materiaal voor de kinderen.

BSO Musical en dans heeft theaterspullen. Er worden nog spiegels, een podium en verkleedkleding aangeschaft.

BSO Outdoor zal voornamelijk buiten plaatsvinden. Binnenkort krijgen zij onder andere fietsen, outdoor kleding en ander materiaal om buitenactiviteiten uit te voeren. Voor slecht weer is er een indoorprogramma samengesteld, waarbij de kinderen bijvoorbeeld fietsbanden plakken of verschillende knopen leren te maken.

De toezichthouder hoort in het gesprek dat er nog meer materiaal voor de verschillende thema's aangeschaft zal worden.

Naast de thema specifieke materialen zijn er ook gezelschapsspellen aanwezig.

#### Binnenruimte

Er dient ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per kind in het kindercentrum aanwezig te zijn.

Uit de berekening van de plattegrond blijkt het volgende:

<b>Naam groep</b>	<b>Aantal M<sup>2</sup></b>	<b>Voldoende M<sup>2</sup> voor aantal kinderen</b>
BSO Handvaardigheid en Techniek	41,1	11 kinderen
BSO Koken en Bakken 1	64,5	18
BSO Koken en Bakken	64,5	18
BSO Theater en Dans	70,1	20
BSO Outdoor	55,2	15

### Buitenruimte

Er dient ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per kind in het kindercentrum aanwezig te zijn. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

De buitenruimte is niet aangrenzend. De beleidsmedewerker vertelt daar het volgende over: *we zullen met de Stint buitenspeelruimte opzoeken in Poort/ schoolplein of vlak naast de bso spelen in een speeltuin. Belangrijk hierbij is dat er minimaal 3 medewerkers mee gaan om de veiligheid te kunnen borgen, ook krijgen de kinderen natuurlijk hesjes aan. Deze plek ligt namelijk gedeeltelijk aan het water. Deze speelplek is lopend te bereiken.*

De ruimte is beschikbaar wanneer de kinderen behoefte hebben aan buiten spelen.

*De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.*

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. A. Bakker en mw. X. Boxtel)
- Observatie(s) (verschillende basisgroepen)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (augustus 2021)
- Plattegrond (d.d. 26 oktober 2021 ontvangen)
- Pedagogisch beleidsplan (augustus 2021)
- foto van Duingebied



## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang. De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

#### **Conclusie**

De houder informeert ouders voldoende over het te voeren beleid.

#### Informatie over te voeren beleid

De houder van Kindercentrum Almere informeert de ouders via de website over verschillende onderwerpen die het beleid betreffen. Op de website is onder andere informatie te vinden over de bedrijfsvoering, het management, de verschillende locaties, en diverse beleidsdocumenten.

#### Geschillencommissie

Op de website staat informatie over de aansluiting bij de Geschillencommissie.

#### Afwijken beroepskracht-kindratio

De houder informeert ouders over de uren waarop wordt afgeweken van de beroepskrachtkindratio door dit in het pedagogisch beleidsplan op te nemen.

### **Oudercommissie**

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot het ouder adviesrecht.

#### Reglement oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie een reglement vastgesteld (eerdere inspecties). Het reglement omvat regels over het aantal leden, de verkiezingsprocedure en zittingsduur van de leden. Het reglement omvat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

Kindercentrum Almere heeft een centrale oudercommissie. Dit is een samengestelde commissie van leden uit verschillende opvangvoorzieningen van KCA. De oudercommissie is nauw betrokken bij de organisatie en de bedrijfsvoering hiervan.

### **Klachten en geschillen**

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot de klachten en geschillen.

### Klachtenregeling

De houder van Kindercentrum Almere heeft een schriftelijke klachtenregeling vastgelegd.

Deze klachtenregeling voldoet aan de geldende eisen, namelijk:

- de ouder dient de klacht schriftelijk in bij de houder;
- de klacht wordt zorgvuldig onderzocht;
- de houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling;
- de klacht wordt (rekening houdende met de aard ervan) zo spoedig mogelijk afgehandeld;
- de klacht wordt, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afgehandeld;
- de ouder wordt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel wordt een concrete termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

### Informatie over de klachtenregeling

Ouders worden voldoende over de klachtenregeling geïnformeerd (via de website, het pedagogisch beleidsplan en het veiligheidsbeleid).

### Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. A. Bakker en mw. X. Boxtel)
- Observatie(s) (verschillende basisgroepen)
- Reglement oudercommissie (eerdere inspecties getoetst)
- Website ((<https://kindercentrumalmere.nl>)
- Pedagogisch beleidsplan (augustus 2021)
- Klachtenregeling (eerdere inspecties getoetst)
- Aansluiting geschillencommissie (LRK)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang</b>
<b>Registratie</b>
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
<b>Wijzigingen</b>
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
<b>Administratie</b>
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</li></ul>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;

- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

<b>Accommodatie</b>
<b>Eisen aan ruimtes</b>
<p>De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Ouderrecht</b>
<b>Informatie</b>
<p>De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)</p> <p>De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)</p> <p>De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Oudercommissie</b>
<p>De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<b>Klachten en geschillen</b>
<p>De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;</li> <li>- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.</li> </ul> <p>(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)</p>



De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO Duin  
Website : <http://www.kindersentrumalmere.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000000074926  
Aantal kindplaatsen : 82

### **Gegevens houder**

Naam houder : KinderCentrumAlmere B.V.  
Adres houder : Mercuriusstraat 1  
Postcode en plaats : 1363 ZB Almere  
KvK nummer : 65893751  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : R. Mangal

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Almere  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 1300 AE ALMERE

### **Planning**

Datum inspectie : 26-10-2021  
Opstellen concept inspectierapport : 02-11-2021  
Zienswijze houder : 02-11-2021  
Vaststelling inspectierapport : 02-11-2021

Verzenden inspectierapport naar houder : 02-11-2021

Verzenden inspectierapport naar  
gemeente : 02-11-2021

Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Met deugd lezen wij dat wij onze nieuwe bso groepen in Almere Duin mogen openen. Wij zijn trots op het resultaat, de uitstraling en de inrichting en kijken ernaar uit om kinderen te ontvangen.

De punten die aangegeven worden in het rapport, worden voor de opening aangepast en medewerkers zullen hiervan op de hoogte worden gebracht.

Het definitieve rapport zal na het ontvangen hiervan zo snel mogelijk op onze website geplaatst worden.

Vertrouwende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Anita Bakker  
Pedagogisch Beleidsmedewerker