

Contractaanhangsel opvang KinderCentrumAlmere (KCA)

Bereikbaarheid

De ouder/verzorger dient ervoor te zorgen dat hij, dan wel een door hem aangewezen derde gedurende de tijd dat het kind wordt opgevangen, bereikbaar is op ten minste één van de navolgende telefoonnummers die zijn doorgegeven bij de aanmeldingen. Ouder geeft eventuele wijzigingen van telefoonnummer zo spoedig mogelijk per mail aan KCA door.

Ophalen

De ouder/verzorger dient er voor zorg te dragen dat het kind tijdig wordt opgehaald. De gewenste ophaaltijd is vermeld in het contract. Het kind zal uitsluitend aan de ouder/verzorger worden meegegeven. Indien de ouder/verzorger een andere persoon wil machtigen om het kind mee te nemen dient hiertoe een schriftelijke machtiging af te worden gegeven.

Opvang weigeren

KCA is gerechtigd om de opvang van het kind, bijvoorbeeld in het geval van ziekte, te weigeren op het moment dat hierdoor de veiligheid dan wel gezondheid van de overige kinderen niet kan worden gewaarborgd en in het geval het kind anderszins extra verzorgingsbehoefte is. Voorgaande in aanvulling op hetgeen in artikel 9 van de bij deze overeenkomst behorende Algemene voorwaarden voor Kinderopvang – Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2005 van de Branchevereniging ondernemers in de Kinderopvang is bepaald.

Extra opvang, ruildagen en afmelden

Het is mogelijk om in overleg het aantal dagen dat het kind wordt opgevangen, uit te breiden. KCA zal hiervoor de door haar gehanteerde tarieven in rekening brengen. Aan het einde van elke maand zullen deze extra kosten in rekening worden gebracht.

Ruilen van een opvangproduct* met een andere gewenste dag, is mogelijk op basis van beschikbaarheid binnen de opvang en alleen tegen hetzelfde opvangproduct. Ruilen is verder alleen mogelijk tussen dagen die in de toekomst liggen en binnen een termijn van een maand. Per kalenderjaar kunnen maximaal 5 ruildagen aangevraagd worden. Niet opgenomen dagen door ziekte, vakantie of andere reden kunnen niet ingehaald worden. Over een eventuele uitzondering op deze regel kan alleen de directie beslissen na een schriftelijk verzoek van ouder/verzorger.

Geplande opvang, die valt op nationale feestdagen kan niet ingehaald worden/geruild worden met andere dagen.

* opvangproduct is: voorschoolse opvang, naschoolse opvang, vakantie-opvang (BSO) en dagopvang (kdv).

Het aanvragen van extra opvang, ruildagen en afmelden afwezigheid kan uitsluitend geregeld worden via de app van KCA of via de website <https://kindercentrumalmere.ouderportaal.nl/portal>. U ontvangt vóór de start van de opvang verdere informatie en een inlogcode. Het afmelden van uw kind(eren) kan tot op de dag zelf tot 10.30 uur via de app (voor de BSO). Eventuele latere afmeldingen verzoeken wij via de mail door te geven.

Maaltijden

De geboden opvang in het kinderdagverblijf is inclusief lunch, verse warme maaltijd met toetje, vers fruithapje, tussendoortjes, drinken en luiers.

Op de buitenschoolse opvang wordt gezorgd voor vers fruit, drinken, tussendoortjes en een verse warme maaltijd met toetje.

De voorschoolse opvang zorgt voor een ontbijt, bestaande uit vers brood, beleg en drinken.

Betaling opvang

De in het contract genoemde kosten voor opvang zijn maandelijks verschuldigd, ongeacht de vraag of het kind gebruik maakt van de opvang en dient via een automatische incasso maandelijks vooruit te worden voldaan. Indien geen gebruik wordt gemaakt van de automatische incasso, zal maandelijks een bedrag van € 5,= in rekening worden gebracht. Indien een incasso wordt gestorneerd, zal € 5,= in rekening worden gebracht. De eerste factuur dient vóór aanvang van de eerste dag van de opvang betaald te zijn. KinderCentrumAlmere wijst erop dat, ongeacht of de kinderopvangtoeslag wordt betaald, de ouder/verzorger verantwoordelijk blijft voor betaling van het totaal aan KinderCentrumAlmere verschuldigde bedrag.

In het geval de ouder/verzorger KinderCentrumAlmere na ondertekening van deze overeenkomst, maar voor de ingangsdatum schriftelijk bericht dat hij afziet van het gebruik van de kinderdagopvang, wordt de overeenkomst geacht te zijn opgezegd. In dat geval is de ouder/verzorger gehouden een bedrag dat overeenkomt met de kosten van één kalendermaand kinderdagopvang, aan KinderCentrumAlmere te voldoen.

Indien de door KinderCentrumAlmere gefactureerde bedragen niet tijdig worden voldaan, is KinderCentrumAlmere gerechtigd de opvang op te schorten en de overeenkomst te ontbinden.

Indien KCA haar verplichtingen uit de overeenkomst met afnemer niet of slechts gedeeltelijke kan nakomen als gevolg van overmacht, is KCA gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten voor de duur van de overmacht, zonder dat KCA schadeplichtig is. Indien de overmacht toestand drie maanden heeft geduurd, hebben beide partijen het recht de overeenkomst door een schriftelijke verklaring buitengerechtelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat KCA schadeplichtig is, ook niet in het geval dat KCA als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben. Onder overmacht wordt onder ander verstaan: feiten en omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke nakoming van de met afnemer gesloten overeenkomst verhinderen en die niet aan KCA kan worden toegerekend of omstandigheden waardoor de nakoming in redelijkheid niet kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheden ten tijde van het sluiten van de overeenkomst al dan niet voorzienbaar waren. Onder de hiervoor bedoelde feiten en omstandigheden zullen onder andere begrepen zijn: stakingen, algemene vervoersproblemen, het optreden van pandemieën of besmettelijke ziekten en intrekking van subsidies. Indien KCA bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is KCA gerechtigd hetgeen zij reeds heeft uitgevoerd afzonderlijk aan afnemer in rekening te brengen. Afnemer is alsdan gehouden hetgeen in rekening is gebracht te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

Duur en looptijd overeenkomst

Het contract betreft de opvang gedurende 52 weken per jaar. Dit betekent dat KCA het gehele jaar op werkdagen is geopend voor opvang (uitgezonderd de nationale feestdagen) en de bso-kinderen ook in schoolvakanties 's middags naar de bso kunnen komen.

Einde overeenkomst kinderdagverblijf: deze eindigt, zonder dat deze hoeft te worden opgezegd, op de dag dat het kind de leeftijd van vier jaar bereikt. KCA wijst erop dat deze overeenkomst derhalve niet automatisch wordt omgezet in een overeenkomst ter zake van de buitenschoolse opvang. Hierover dient dan een nieuwe overeenkomst te worden gesloten.

Einde overeenkomst buitenschoolse opvang: deze eindigt, zonder dat deze hoeft te worden opgezegd, op de dag dat het kind de leeftijd van twaalf jaar bereikt, danwel naar het voortgezet onderwijs gaat.

Vakantiecontract

Niet opgenomen uren uit het vakantiesaldo voor de opvang tijdens vakanties (bso) vervallen ieder jaar op 31 januari in het daarop volgende jaar. Er is geen restitutie mogelijk op niet opgenomen saldo.

Opzeggen en annuleren overeenkomst

Deze overeenkomst kan door partijen tussentijds schriftelijk worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand (ingående op de eerste of vijftiende van de maand).

Er zal voor het kind een wenperiode van één week in acht worden genomen. Indien de wenperiode daartoe aanleiding geeft, kan de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand schriftelijk worden opgezegd.

KCA is gerechtigd de overeenkomst te beëindigen, met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, indien zij om wat voor reden niet langer in staat is het kind op een voor KCA acceptabele wijze op te vangen.

Aansprakelijkheid

KCA is uitsluitend aansprakelijk in het geval van opzet of grove schuld aan de zijde van KCA. Een eventuele aansprakelijkheid van KCA is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door KCA gesloten verzekering wordt uitbetaald. Indien en voor zover geen uitkering op grond van een verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid van KCA beperkt tot maximaal tienduizend euro.

KCA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door de ouder/verzorger.

KCA wijst erop dat op grond van de wet de ouder/verzorger c.q. wettelijk vertegenwoordiger aansprakelijk is voor schade die door het kind is veroorzaakt.

Bijzonderheden

De ouder/verzorger is gehouden alle bijzonderheden die voor de opvang door KCA van belang zijn, of zouden kunnen zijn, tijdig aan KCA mee te delen. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om:

(veranderingen in) de medische toestand van het kind;
omstandigheden in de relationele sfeer die van belang kunnen zijn bij de opvang (geschillen over omgangsregelingen, eventuele verstoorde verhoudingen met ex partners);
speciale voedings- en verzorgingsvoorschriften voor het kind.

Indien en voor zover er specifieke afspraken over het kind worden gemaakt, dienen deze afspraken schriftelijk te worden vastgelegd in het intakeformulier. Indien het kind medicijnen gebruikt, dient hierover een schriftelijke verklaring te worden afgegeven. De ouder/verzorger is bekend met het pedagogisch beleidsplan (zie onze website) en kan zich hierin vinden.

Klachtenprocedure

In het geval de ouder/verzorger klachten heeft, kan de bij KCA bestaande klachtenprocedure worden gevolgd. Deze procedure ligt ter inzage bij KCA.

Geheimhouding

KCA zal alle informatie over het kind die vertrouwelijk is, of waarvan zij redelijkerwijs kan vermoeden dat deze vertrouwelijk is, geheimhouden en, behalve als dit uit dwingendrechtelijke bepalingen mocht voortvloeien, niet aan derden ter beschikking stellen.