

## 1. Inleiding

Zowel ouders als ondernemers in de kinderopvang vinden het belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun kind(eren).

De Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wkcp) stelt een oudercommissie verplicht in ieder kindercentrum en geeft die oudercommissie verzawaard adviesrecht op diverse punten. De Wkcp stelt verder bepaalde eisen aan de samenstelling van de oudercommissie en aan het reglement van de oudercommissie.

Bij advisering door ouders gaat het er uiteindelijk om een voor alle partijen – aanbieder en afnemer – werkbare situatie te creëren die recht doet aan de gerechtvaardigde belangen van ouders en aan de eigen verantwoordelijkheid van de aanbieders voor een goede bedrijfsvoering.

Daar waar het eisen uit de Wkcp betreft wordt dit tussen haakjes aangegeven. Van deze eisen mag niet neerwaarts worden afgeweken. Het staat individuele aanbieders wel vrij om meer te regelen.

Het reglement voor de oudercommissie wordt vastgesteld door de directeur. Wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (Wkcp art 1.59).

## 2. Het reglement

### Art. 1 Begripsomschrijving

Begrip	Omschrijving
kinderopvangorganisatie	rechtsvorm of organisatievorm waar één kindercentrum of meerdere kindercentra en onder vallen
directeur	persoon met de hoogste dagelijkse leiding van de kinderopvangorganisatie
kindercentrum	een voorziening gehuisvest in één gebouw of meerdere bij elkaar geplaatste gebouwen, waar kinderopvang plaatsvindt
beroepsbeoefenaar	degene die werkzaam is bij een kindercentrum en is belast met de verzorging en opvoeding van kinderen
ouder	een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft
oudercommissie	de commissie, bedoeld als in artikel 58 van de Wet kinderopvang, functionerend in het verband van een kindercentrum op een wijze zoals in dit reglement is beschreven
leden	leden van de centrale oudercommissie
Wet kinderopvang	Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wkcp)

## **Art. 2 Doelstelling**

De oudercommissie stelt zich ten doel:

- de belangen van kinderen en ouders zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen;
- de communicatie te bevorderen tussen oudercommissie en ouders en tussen directeur en ouders;
- te adviseren ten aanzien van kwaliteit.

## **Art. 3 Taken van de oudercommissie**

Uit bovengenoemde doelstelling vloeien de volgende taken voort:

- het fungeren als aanspreekpunt voor ouders met klachten en ouders zo nodig informeren over de klachtenprocedure;
- het zorgen voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie;
- het adviseren van de directeur over de aangelegenheden, genoemd in Wkcp art. 1.60;
- het op verzoek leveren van een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten.

## **Art. 4 Werkwijze oudercommissie**

De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wkcp art. 1.58 lid 4) en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet kinderopvang bepaalt.

## **Art. 5 Verzwaard Adviesrecht oudercommissie**

1. De directeur stelt de oudercommissies in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft inzake de in Wkcp art 1.60 genoemde onderwerpen.
2. Van een advies als bedoeld in het 1<sup>e</sup> lid kan de directeur slechts afwijken indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wkcp art. 1.60 lid 2).
3. De oudercommissie is bevoegd de directeur ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen, genoemd in lid 1. (Wkcp art. 1.60 lid 3).
4. De directeur verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft (Wkcp art. 1.60 lid 4).

## **Art. 6 Algemeen adviesrecht**

De oudercommissie kan gevraagd of ongevraagd ook advies uitbrengen op andere dan de in art. 1.60 genoemde onderwerpen. Hiermee wordt meer ruimte gegeven aan de klankbordfunctie.

## **Art. 7 Adviestraject**

1. De adviestermijn voor de oudercommissie bedraagt twee weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit.
2. In overeenstemming tussen de directeur en minimaal twee leden van de oudercommissie, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn worden afgesproken.
3. Indien binnen de adviestermijn geen advies aan de directeur wordt gegeven, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren.
4. De directeur geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de oudercommissie al dan niet gevolgd wordt.

#### **Art. 8 Samenstelling**

1. Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement kunnen lid zijn van de oudercommissie (Wkcp art. 1.58 lid 2);
2. De oudercommissie bestaat minimaal uit twee leden en maximaal uit drie leden;
3. Personeelsleden (ook voormalige) kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat het kinderdagverblijf bezoekt (Wkcp art. 1.58 lid 3);
4. Alle ouders kunnen als lid van de oudercommissie worden toegelaten met dien verstande dat uit eenzelfde huishouden niet meer dan één persoon lid kan zijn;
5. Indien ouders werkzaam zijn bij een andere kinderopvangorganisatie in Almere, kunnen zij geen lid zijn van de oudercommissie KCA. Dit om mogelijke belangenverstrengeling te voorkomen.

#### **Art. 9 Benoeming en beëindiging**

1. Oudercommissieleden worden gekozen voor een periode van 2 jaar; ze zijn maximaal één keer herkiesbaar.
2. Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang bij het kinderdagverblijf.
3. Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen; kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden.
4. Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd.
5. Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing.
6. Tijdens een ouderavond waarbij alle ouders zijn uitgenodigd, worden de leden van de oudercommissie gekozen en vervolgens benoemd; alle ouders worden vooraf geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling; de verkiezing kan ook schriftelijk via een stembus, waarbij aan alle ouders een stembiljet is uitgereikt.
7. De oudercommissie of een lid van deze commissie kan worden ontslagen of geschorst bij besluit van meerderheid van het aantal ter vergadering uitgebrachte stemmen, waarbij de meerderheid van de ouders én de directeur aanwezig is. Bij staking van stemmen beslist de directeur. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda.
8. Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt de directeur zorg voor de

verkiezing van een nieuwe oudercommissie.

**Art. 10 Vergaderingen en besluitvorming**

1. De oudercommissie vergadert zo vaak als twee van de leden dit nodig achten, danwel op verzoek van de directeur; de oudercommissie besluit bij gewone meerderheid van stemmen, met uitzondering van besluiten over wijziging van het reglement.
2. Ook kan op verzoek van de ouders een ouderavond georganiseerd worden. Tenminste eenderde deel van de ouders kan de oudercommissie verzoeken om binnen twee weken een ouderavond te organiseren. Zij hebben hierbij het recht zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen.
3. De directeur kan op verzoek van de oudercommissie dan wel op eigen verzoek een vergadering van de oudercommissie bijwonen.
4. De oudercommissie draagt er zorg voor dat de agenda, het tijdstip en de plaats van vergadering tijdig aan alle ouders en aan de directeur kenbaar worden gemaakt.
5. De goedgekeurde notulen worden binnen drie weken na de vergadering verstrekt aan de directeur.
6. Een samenvatting van de goedgekeurde notulen zal worden opgenomen in het infoblad van het kinderdagverblijf.

**Art. 11 Geheimhouding**

1. Op de leden van de oudercommissie rust, inzake hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht.
2. Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
  - wanneer het gegevens van privépersonen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van de kinderopvangorganisatie kunnen schaden (Wet bescherming persoonsgegevens);
  - wanneer de oudercommissie verzoekt om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de directeur worden gebracht.
3. Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd.
4. Waar mogelijk geeft de directeur of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

**Art. 12 Wijziging van reglement**

Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (Wkcp art. 1.59 lid 5).

**3. Ondertekening**

Handtekening leden:

Handtekening directeur  
KinderCentrumAlmere:

**KinderCentrumAlmere**  
Reglement Oudercommissie

Directeur R. van Westen

01 september 2011

---

R. van Westen